

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

8 Aralık 2014
PAZARTESİ

Sayı : 29199

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

BAŞBAKANLIĞA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-11327

4 Aralık 2014

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 8 Aralık 2014 tarihinde Polonya'ya gideceğimden, dönüşüme kadar Başbakanlığa, Başbakan Yardımcısı Ali BABACAN'ın vekâlet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

68244839-140.02-14-654

4 Aralık 2014

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ : 4/12/2014 tarihli ve 69471265-305-11327 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere, 8 Aralık 2014 tarihinde Polonya'ya gidecek olan Başbakan Ahmet DAVUTOĞLU'nun dönüşüme kadar Başbakanlığa, Başbakan Yardımcısı Ali BABACAN'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

YÖNETMELİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında:

SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL BİNALAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YERLEŞMELERİN BELGELENDİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; binanın doğal kaynakları ve enerjiyi verimli kullanarak çevresel etkilerini azaltmak için sürdürülebilir yeşil binalar ile sürdürülebilir yerleşmelerin değerlendirme ve belgelendirme sistemlerinin oluşturulması, belgelendirme süreçlerinde rol alacakların görev, nitelik ve sorumluluklarının belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, mevcut ve yeni binalar ile yerleşmelerin teknik özelliklerini ve gereksinimlerini dikkate alarak çevresel, sosyal ve ekonomik performanslarının ve sürdürülebilirliğinin değerlendirilmesini ve belgelendirilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akreditasyon: Belgelendirme kuruluşunun, sürdürülebilir yeşil binalar ile sürdürülebilir yerleşmelerin değerlendirme ve belgelendirme faaliyetinin yerine getirilmesine ilişkin gerekleri karşıladığının ulusal akreditasyon sistemi tarafından resmî kabulünü,
- b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- c) Belge: Belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan değerlendirme sonrası, kuruluşça binaya veya yerleşmelere verilen sürdürülebilirlik belgesini,
- ç) Belgelendirme kuruluşu: Binalar ile yerleşmelerin çevresel, sosyal ve ekonomik performanslarını değerlendirerek sürdürülebilirlik belgelendirme işlemlerinden sorumlu, Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,
- d) Bina: İnsanların içinde oturmak veya herhangi bir amaçla kullanılmak üzere inşa ettiği kapalı ve içi gerekli şekilde bölmeli yapıyı,
- e) Bina sahibi: Binanın malikini, varsa intifa hakkı sahibini, ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,
- f) Daimi Komite: Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmelere dair sistemin kurulması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyerek izlenmesinden sorumlu, bu Yönetmelikle tanımlanan kamu kurum ve kuruluşları ile sektör temsilcilerinden oluşan Komiteyi,
- g) Değerlendirme kılavuzu: Sürdürülebilir yeşil binalar ile sürdürülebilir yerleşmelerin kriterleri, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, belgelendirme usul ve esasları ile değerlendirme uzmanlarının niteliklerini içeren ve temel değerlendirme kılavuzu esas alınarak her bir belgelendirme kuruluşu tarafından ayrı ayrı yayımlanan dokümanı,

ğ) Değerlendirme uzmanı: Nitelikleri belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenen ve kuruluşça verilen eğitimde başarılı olan, binanın kılavuza göre değerlendirilmesinden ve puanlanmasından sorumlu olan müellifleri,

h) Genel Müdürlük: Bakanlık Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünü,

ı) Sürdürülebilirlik uzmanı: Temel değerlendirme kılavuzunda yer alan herhangi bir veya birkaç konuda özel uzmanlığı bulunan ve Bakanlıkça veya yetkilendirdiği kurum ve kuruluşça verilen eğitimde başarılı olan, danışmanlık hizmetlerini veren müellifleri,

i) Sürdürülebilir yeşil bina: Yer seçimi, tasarım, inşaat, işletme, bakım, tadilat, yıkım ve atıkların bertarafını kapsayan yaşam döngüsü boyunca sürdürülebilir, enerji verimli, doğayla uyumlu ve çevreye asgari düzeyde zarar veren binayı,

j) Sürdürülebilir yerleşme: Yer seçimi, tasarım, inşaat, işletme, bakım, tadilat, yıkım ve atıkların bertarafını kapsayan yaşam döngüsü boyunca sürdürülebilir, enerji verimli, doğayla uyumlu ve çevreye asgari düzeyde zarar veren içerisinde binalar ile yaşamın sürdürülebilmesi için gereken alt ve üst yapıyı içeren alansal büyüklüğü temel değerlendirme kılavuzunda belirlenen yerleşmeyi,

k) Temel değerlendirme kılavuzu: Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmelerin belgelendirmesinde kullanılacak zorunlu performans göstergelerini içeren ve Daimi Komite tarafından hazırlanarak Bakanlık tarafından yayımlanan dokümanı,

l) Ulusal Yeşil Bina Bilgi Sistemi (UYBBS): Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmelerin belgelendirme sisteminin on-line olarak işletilmesi için Bakanlıkça oluşturulan, belgelendirme kuruluşlarının veri girişine açık olan yazılım programını,

m) Ulusal yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmeler logosu: Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmeler ulusal logosunu,

n) Yerleşme temsilcisi: Sürdürülebilir yerleşme belgesi için müracaat edilen alan içerisindeki mülkiyet hakkı ve tasarruf yetkisi bulunanların, bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemler için yasal muvafakatlarını verdiği temsilciyi,

ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Bakanlık, sürdürülebilirliğin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi konularında çalışarak iş ve işlemleri yönlendirmek üzere bir Daimi Komite teşkil eder.

(2) Daimi Komite üyeleri iki yılda bir Bakanlıkça yenilenir.

(3) Binalar ile yerleşmelerin sürdürülebilirliği, binanın teknik karakteristiklerini ve fonksiyonlarını dikkate alan çevresel, sosyal ve ekonomik performansları değerlendirilerek tanımlanır. Bu performans göstergeleri dışında herhangi bir başka özellik binaların veya yerleşmelerin sürdürülebilirliği ile ilişkilendirilemez.

(4) Daimi Komite tarafından, binalar ile yerleşmelerin belgelendirilmesine ilişkin performans kriterleri ve bunların ağırlık yüzdeleri tayin edilir. Plan, fen, sağlık ve çevre şartları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerinde ve zorunlu standartlarda getirilen asgari kriterler, performans kriterlerine ve ağırlık yüzdelere dâhil edilmez.

(5) Bina sahibi veya yerleşmelerin temsilcileri, ilgili belgelendirme kuruluşunun değerlendirme kılavuzuna uygun olarak, proje müelliflerine veya sürdürülebilirlik uzmanlarına hazırlattığı belgelerle birlikte sürdürülebilir yeşil bina belge başvurusunu, Bakanlıkça yetkilendirilen belgelendirme kuruluşuna yapar. Belgelendirme kuruluşu, değerlendirme uzmanlarının düzenleyeceği değerlendirme raporu sonucuna göre, sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler belgesini düzenler veya başvuruyu geri çevirir.

(6) Belgelendirme kuruluşları tarafından değerlendirilen ve belgelendirilmeye hak kazanan binaların veya yerleşmelerin, Daimi Komite tarafından belirlenen ulusal yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler logosunu kullanmasına izin verilir.

(7) Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmeler belgesi almak isteğe bağlıdır.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında belgelendirme kuruluşları tarafından Bakanlığa iletilen bilgilerle ilgili işlemler, Bakanlık tarafından kurulan ve çevrimiçi olarak işletilen Ulusal Yeşil Bina Bilgi Sisteminde (UYBBS) gerçekleştirilir ve yayınlanır.

(9) Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmelerin değerlendirme ve belgelendirme sistemlerine ilişkin iş ve işlemler Bakanlığın izin ve denetimine tabidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Daimi Komite, Belgelendirme Kuruluşu, Sürdürülebilirlik Uzmanlarına ve Değerlendirme Uzmanlarına İlişkin Esaslar

Daimi Komitenin teşkili

MADDE 6 – (1) Daimi Komite;

- a) Bakanlığın temsilen iki,
 - b) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını temsilen bir,
 - c) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini temsilen bir,
 - ç) Üniversiteleri temsilen, bu konuda araştırma projesi yürütmüş olan ve YÖK tarafından bildirilecek bir,
 - d) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini temsilen bir,
 - e) Türk Standartları Enstitüsünü temsilen bir,
- üyeden teşekkül edilir.

(2) Daimi Komiteye, Bakanlık temsilcilerinden biri başkanlık eder.

(3) Daimi Komite gerekli görüldüğü durumlarda, konunun niteliğine göre kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri ve ilgili diğer uzmanları danışma mahiyetinde toplantılara davet edebilir.

(4) Daimi Komitenin sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Daimi Komitenin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Daimi Komite;

a) Sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmelerin belgelendirmesi için zorunlu kriterleri, performans göstergelerini ve bunların ağırlık yüzdelerini, sürdürülebilir yerleşmelerin alansal büyüklüğünü kapsayan temel değerlendirme kılavuzunu alacağı karar doğrultusunda sekreteryaya marifetiyle hazırlar. Hazırlanan temel değerlendirme kılavuzu Bakanlık tarafından yayınlanır.

b) Beş yıldan fazla olmayan dönemlerde temel değerlendirme kılavuzunu gözden geçirerek gerektiğinde değişiklikleri yapar.

c) Faaliyetlerinde, ulusal strateji ve eylem planlarında yer alan sürdürülebilir bina ile sürdürülebilir yerleşmeler hükümlerini gözetir.

ç) Belgelendirme kuruluşu olmak amacıyla Bakanlığa başvuran kuruluşların müracaatlarını inceler, değerlendirme raporunu Bakanlığa sunar.

d) Belgelendirme kuruluşlarına, değerlendirme ve belgelendirme sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümü için önerilerde bulunur.

e) Belgelendirme kuruluşları ile ilgili şikâyetleri inceler, uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, kuruluştan gerekli düzeltici önlemleri almasını talep eder ve verilen süre içerisinde uygunsuzluk giderilmediği takdirde, uygunsuzluk haliyle orantılı olarak belgeyi askıya alır veya iptal eder.

f) Sürdürülebilirlik uzmanlarının niteliklerini ve Bakanlıkça uzman adaylarına verilecek eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirler.

g) Belgelendirme kuruluşlarının, değerlendirme uzmanlarına yönelik düzenleyecekleri eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirler.

(2) Daimi Komite üyeleri, bu Yönetmelik kapsamında yürüttükleri iş ve işlemler ile alınan kararlardan sorumludur.

Daimi Komitenin çalışma usul ve esasları

MADDE 8 – (1) Daimi Komite üç ayda bir toplanır. Daimi Komite başkanı gerekli hallerde Daimi Komiteyi toplantıya çağırabilir.

(2) Daimi Komite üyeleri, Daimi Komite toplantılarında görüşülmesini talep ettikleri konuları, bu konularla ilgili özet bilgilerle birlikte gündeme dahil edilmesi ve diğer Daimi Komite üyelerinin bilgilendirilmesine imkan tanıyacak şekilde, her toplantıdan en az on beş gün önce Genel Müdürlüğe bildirir.

(3) Genel Müdürlük, Daimi Komite toplantısında görüşülecek maddeler ile bunlara ilişkin özet bilgileri hazırlayarak her toplantıdan en az beş gün önce Daimi Komite üyelerine bildirir.

(4) Daimi Komite toplantılarında, Daimi Komite başkanının uygun gördüğü gündem dışı konular da görüşülebilir.

(5) Daimi Komite üçte iki çoğunluk ile toplanır. Daimi Komite kararları, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Ancak 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen kararların alınmasında toplantı katılım sayısının üçte iki çoğunluk şartı aranır. Oylarda eşitlik olması halinde, Daimi Komite Başkanının vermiş olduğu oy, kararı belirler. Daimi Komite üyeleri dışında toplantıya katılanların oy hakkı yoktur.

(6) Daimi Komite üyelerine yapılacak bildirimler ve tebligatlar elektronik ortamda yapılır.

(7) Yıl içerisinde art arda üç toplantıya katılmayan Daimi Komite üyesinin üyeliği düşer. İlgili kurumdaki yeni üye talep edilir.

Belgelendirme kuruluşu

MADDE 9 – (1) Türkiye’de yerleşik kuruluşların belgelendirme kuruluşu olmak amacıyla Bakanlığa yapacakları başvurularda, başvuru belgesine, kuruluşça hazırlanan değerlendirme kılavuzu, değerlendirme uzmanlarının nitelikleri, bu uzmanların eğitimlerine ilişkin program bilgileri, kuruluşun 10 uncu maddede belirtilen niteliklere sahip olduklarına dair beyan belgeleri eklenir. Kuruluş, değerlendirme uzmanlarına vermiş olduğu belgeler çerçevesinde, Bakanlığa başvurusunu takip eden 18 ay içerisinde TS EN ISO 17065 - Ürün Belgelendirmesi Yapan Belgelendirme Kuruluşları için Genel Şartlar Standardı ve TS EN ISO 17024 Personel Akreditasyon Standardı gereklerini karşıladığını tasdik eden akreditasyon belgesini Bakanlığa teslim eder.

(2) Belgelendirme kuruluşu olmak için Bakanlığa yapılan başvurular incelenmek üzere Daimi Komiteye iletilir. Daimi Komitenin incelemesi sonucunda yetkinliği haiz olduğu tespit edilen kuruluşlara Bakanlık tarafından yetki belgesi verilir. Bakanlıkça yetki belgesi verilmeyen kurum veya kuruluşlar bu Yönetmeliğin konusu kapsamında faaliyet yürütemez.

Belgelendirme kuruluşunda aranacak nitelikler

MADDE 10 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sürdürülebilir bina ile sürdürülebilir yerleşmeler gibi konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, mimarlık ve mühendislik hizmetleri veren ve 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Kanunu uyarınca büro tescilini yaptırmış kurum ve kuruluşlar belgelendirme kuruluşu olarak görevlendirilebilir.

(2) Belgelendirme kuruluşu olarak görevlendirilecek kuruluşlarda aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Belgelendirme kuruluşu ulusal mevzuata uygun bir şekilde kurulmak ve tüzel kişiliği haiz olmak zorundadır.

b) Belgelendirme kuruluşu ve değerlendirme uzmanları, değerlendirme hizmeti sunacağı binanın sahibi veya değerlendireceği bina veyahut yerleşme temsilcisi ile herhangi bir bağı olmamalı; kendisinin, aralarında evlilik bağı kalksa bile eşinin, kendisi veya eşinin altsoy veya üstsoyunun, kendisi ile arasında evlatlık bağı bulunanın, üçüncü derece de dâhil olmak üzere kan veya kendisini oluşturan evlilik bağı kalksa dahi kayın hısımlığı bulunmamalı; bağımsız ve üçüncü bir taraf niteliğinde olmalıdır.

c) Belgelendirme kuruluşunun idarecileri ve personeli, belgelendirmeye konu binayı veya yerleşmeyi tasarlayan, inşa eden, mülkiyetine alan, binanın işletmesini gerçekleştiren kişiler veya bu kişilerin yetkili temsilcisi olamaz.

(3) Belgelendirme kuruluşları, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerinden dolayı Bakanlığa karşı hukuken sorumludur.

(4) Belgelendirme kuruluşu, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ölçütlerini ayrı ayrı değerlendirebilecek organizasyonları bünyesinde barındırır. Yapıların nihai performansının doğrulanabilmesi için şantiye süreçlerini takip edebilecek gerekli altyapıyı da ayrıca kurar.

(5) Belgelendirme kuruluşu, değerlendirme ve belgelendirme görevlerini yerine getirmek üzere, Daimi Komitece belirlenecek sayıda ve niteliği haiz, ihtisas sahibi teknik elemanı bünyesinde bulundurmamak zorundadır.

(6) Belgelendirme kuruluşları, Bakanlıkça oluşturulacak olan web tabanlı UYBBS'ne Bakanlıkça öngörülen verilerin girilmesinden ve doğruluğundan sorumludur. UYBBS'de var olan verilerin yayınlanma yetkisi Bakanlıktadır.

Belgelendirme kuruluşu görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Belgelendirme kuruluşu, değerlendirme kılavuzu kapsamında bünyesindeki değerlendirme uzmanlarınca düzenlenen değerlendirme raporu sonucuna göre sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler belgesini düzenler veya başvuruyu geri çevirir.

(2) Belgelendirme kuruluşu, değerlendirme uzmanlarının verdiği hizmetler ile belgelendirme yapabilmesi için gereken deney, kalibrasyon, laboratuvar ve muayene hizmetlerini yürütmek üzere gerekli personel ve teçhizatın kendi bünyesinde bulunmadığı durumlarda hizmet satın alabilir.

(3) Değerlendirme uzmanlarının nitelikleri, Daimi Komite tarafından tespit edilen esaslar çerçevesinde, belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Belgelendirme kuruluşu değerlendirme kılavuzuna göre değerlendirme uzmanlarına eğitim verir.

(4) Belgelendirme kuruluşları, faaliyetleri ile ilgili her türlü belge ve kaydı, düzenledikleri tarihten itibaren on yıl süreyle muhafaza eder ve talebi hâlinde Bakanlığa ibraz eder.

(5) Belgelendirme kuruluşları, sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler belgesi almak için başvuran binalar ve sahiplerine ait bilgiler ile bu başvuruların neticelerine dair kayıtları tutar ve bu kayıtları eş zamanlı olarak elektronik ortamda Bakanlık tarafından iş-letilen UYBBS'ye kaydeder. Bilgilerin doğruluğundan belgelendirme kuruluşu sorumludur.

(6) Belgelendirme kuruluşları, Bakanlıkça oluşturulacak UYBBS'ye sürdürülebilir yeşil bina sistemine uygun veri temin ederler.

Belgelendirme kuruluşlarına uygulanacak yaptırımlar

MADDE 12 – (1) Belgelendirme kuruluşlarının faaliyetleri ile ilgili şikâyetler Bakanlığa yapılır.

(2) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen gözetim ve denetimin olumsuz sonuçlanması hâlinde veya 11 inci maddeye göre yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen belgelendirme kuruluşlarının faaliyetleri Bakanlıkça geçici olarak kısıtlanır veya askıya alınır. Tespit edilen uygunsuzlukların niteliğine göre Daimi Komite tarafından belirlenecek ve yirmi iş gününden az, altmış iş gününden fazla olmayacak bir süre içinde giderilmemesi durumunda, Bakanlıkça, bu kuruluşların belgeleri iptal edilir.

(3) Belgelendirme kuruluşlarının faaliyetlerinin kısıtlanması, askıya alınması veya belgelerinin iptal edilmesine ilişkin kararlar Bakanlıkça UYBBS'de duyurulur.

(4) Belgelendirme kuruluşunun yetki belgesinin iptal edilmesi durumunda, düzenlemiş olduğu sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler belgeleri ile ilgili ortaya çıkabilecek tüm hukuki ve mali sonuçlardan tamamen belgelendirme kuruluşu sorumludur.

(5) Faaliyetine son verilen veya kendi isteği ile faaliyetine son veren belgelendirme kuruluşları, yapmış oldukları değerlendirme işlemleri ile ilgili belge ve kayıtları elektronik ortamda Bakanlığa teslim eder. Bu durumdaki belgelendirme kuruluşlarının söz konusu kayıt ve belgelere ilişkin sorumlulukları, bu belge ve kayıtların düzenlendiği tarihten itibaren on yıl süreyle devam eder.

(6) Düzenlenen sürdürülebilir yeşil bina ile sürdürülebilir yerleşmeler belgelendirmeleri ile ilgili her türlü hukuki ve mali sorumluluk belgelendirme kuruluşuna aittir.

Sürdürülebilirlik uzmanlarının nitelikleri, görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Sürdürülebilirlik uzmanı nitelikleri Daimi Komitece belirlenir.

(2) Sürdürülebilirlik uzmanı, belgelendirme hizmeti veren kuruluş ile herhangi bir bağı olmayan bağımsız ve üçüncü bir taraf niteliğinde olmak zorundadır. Değerlendirme süreçlerinin tarafsızlığını tehlikeye atabilecek bir konumu bulunması halinde Bakanlığı bilgilendirmekle mükelleftir.

(3) Sürdürülebilirlik uzmanı, binanın veya yerleşmenin değerlendirme kılavuzunda belirtilen kriterlere göre; plan, proje ve inşaat süreçlerinde ilgisine göre bina sahibine veya yerleşme temsilcisine danışmanlık yapar ve bina ile yerleşmelerin verilerini içeren dosyayı belgelendirme kuruluşuna sunar.

(4) Sürdürülebilirlik uzmanı adayları, Bakanlık tarafından verilecek eğitime katılır ve eğitim sonrası yapılacak sınavdan başarılı olmaları durumunda sürdürülebilirlik uzmanı unvanını kazanırlar. Sürdürülebilirlik uzmanı unvanını kullanmaya hak kazananlar ayrıca UYBBS'de duyurulur.

(5) Sürdürülebilirlik uzmanı belgesi, sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler belgesi almış en az bir projede danışmanlık yapması kaydıyla beş yılda bir doğrudan, aksi halde dördüncü fıkraya göre yenilenir.

Değerlendirme uzmanlarının nitelikleri, görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – (1) Değerlendirme uzmanı adayları, sürdürülebilirlik uzmanı belgesine sahip olmalıdır. Adaylar, belgelendirme kuruluşları tarafından verilecek eğitime katılır ve eğitim sonrası yapılacak sınavdan başarılı olmaları durumunda değerlendirme uzmanı unvanını kazanırlar. Değerlendirme uzmanı unvanını kullanmaya hak kazananlar ayrıca UYBBS’de duyurulur.

(2) Değerlendirme uzmanı, değerlendirme uzman yetki belgesi olduğu sürece sürdürülebilirlik uzmanı hizmeti veremez.

(3) Değerlendirme uzmanı, başvuru sahibi tarafından verilen dokümanları, kendi uzmanlık alanı dâhilinde değerlendirerek binanın veya yerleşmenin sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler olma koşullarını yerine getirip getirmediğine dair analizi ve puanlamayı yapar.

Değerlendirme kılavuzu ile ilgili esaslar

MADDE 15 – (1) Belgelendirme kuruluşu, Daimi Komite tarafından hazırlanan temel değerlendirme kılavuzunda belirlenen asgari kriterlere uygun olarak kendi değerlendirme kılavuzunu hazırlar ve UYBBS üzerinden yayımlanmak üzere Bakanlığa iletir.

(2) Değerlendirme kılavuzunda sürdürülebilir yeşil bina veya sürdürülebilir yerleşmeler kriterleri ve puanlama sistemi, başvuru ve değerlendirme süreci, belgelendirme usul ve esasları ile değerlendirme uzmanlarının nitelikleri ve sorumlulukları yer alır.

(3) Belgelendirme kuruluşu, değerlendirme kılavuzunda değişiklik yapması durumunda 15 takvim günü içerisinde değişiklikleri Bakanlığa bildirir. Bu değişiklikler Daimi Komite tarafından uygun görülünceye kadar belgelendirme kuruluşu tarafından bina veya yerleşmenin değerlendirmesinde dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yabancı belgelendirme kuruluşlarının denkliği

MADDE 16 – (1) Başka bir ülkede yerleşik belgelendirme kuruluşları, karşılıklılık esasları da gözetilerek, Daimi Komitenin kararı ile Türkiye’de yerleşik olanlara denk kabul edilir.

(2) Daimi Komite kararı ile denkliği kabul edilen belgelendirme kuruluşlarının düzenlediği eğitimlere katılarak uzmanlık belgesi alanlara, Daimi Komitenin kararı ile eğitime katılmadan sınava girerek başarılı olmaları halinde sürdürülebilirlik uzmanı belgesi verilir.

Uygulamaya geçiş

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğin yayımından itibaren bir ay içerisinde Daimi Komiteyi teşkil eder.

(2) Daimi Komite, teşkili itibarıyla dört ay içerisinde bu Yönetmelikte geçen düzenlemeleri hazırlar.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

Biruni Üniversitesinden:**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Biruni Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Biruni Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında ön lisans, lisans eğitim-öğretim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Her bir dersten elde edilen başarı notu kat-sayısının AKTS kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam AKTS kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değeri,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğ-gerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,

c) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokulunu,

ç) HBP: Harf başarı puanını,

d) İlgili kurul: Üniversiteye bağlı fakültelerde fakülte kurulunu ve meslek yüksekokul-larında meslek yüksekokulu kurulunu,

e) Mütevelli Heyet: Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

g) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Biruni Üniversitesini,

ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kayıt ve Kabul Esasları****Kontenjanlar**

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kabul edilecek burslu ve bursuz öğrenci sayısı her yıl Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenir.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Kesin kayıt

MADDE 7 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bizzat başvururlar. Kendisinin başvurması mümkün olmayan durumdaki öğrenci adayları, vekâletname ile kayıt yaptırabilirler.

(2) Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yalan beyan veya sahte belge durumunda, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince öğrencinin kaydı silinir. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

Yabancı uyruklu öğrenci

MADDE 8 – (1) Üniversiteye yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 9 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, Üniversitenin bazı derslerini almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulunun konuya ilişkin kararı doğrultusunda yapılır.

(3) Özel öğrenci olmak amacı ile Üniversiteye başvuranlar, başka bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olduklarını kanıtlamak zorundadır ve kayıtlı olduğu üniversitenin ders alması için öğrenciye izin vermiş olması gerekir.

(4) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(5) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrencilerin Mütvevelli Heyet tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(6) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(7) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

Yatay geçiş yolu ile kayıt

MADDE 10 – (1) Kurum içi ya da kurumlar arası yapılacak olan geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans

ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey geçiş yolu ile kayıt

MADDE 11 – (1) Üniversite içinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak dikey geçişler, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Davamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Çift anadal ve yan dal programlarına kayıt

MADDE 12 – (1) Çift anadal ve yan dal programlarında, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Kimlik kartı

MADDE 13 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş, fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

(2) Kimlik kartını kaybeden öğrenci kayıp ilanını ibraz etmesi ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yazılı olarak başvurması halinde, kimlik kartı kullanılmayacak kadar yıpranan öğrencinin, yıpranma durumunda ise eski kimlik kartını iade etmesi koşuluyla kendisine, aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı verilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 14 – (1) Öğrenciler; öğrenim süreleri boyunca öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir hafta içerisinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler dosyalarında mevcut en son adreslerine gönderilen tebliğat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 35 inci maddesine göre kendilerine tebliğ yapılmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim

Öğretim dili

MADDE 15 – (1) Bilim alanı bir yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında, Üniversitede öğretim dili Türkçe’dir. Senatonun önerisi, Mütevelli Heyetin kararı ve YÖK onayı ile Üniversitenin bazı diploma programlarında kısmen yabancı dille eğitim öğretim yapılmasına karar verilebilir.

(2) Derslerin; materyal, sınav ve ödevlerinde diploma programının öğretim dili kullanılır. Ancak mevzuat gereği Türkçe verilmesi gereken derslerde bu kural uygulanmaz.

Yabancı dil seviye tespit sınavı ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 16 – (1) Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan diploma programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları diploma programının öğretim diline ilişkin yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yabancı dil seviye tespit sınavının sonucuna göre; yabancı dil seviyesi yeterli bulunanlar ile sınavdan muaf tutulanlar, doğrudan birinci sınıfa başlar. Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan veya bu sınavın sonucuna göre yabancı dil düzeyi yeterli bulunmayanlar, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

(3) Yabancı dil seviye tespit sınavından muaf olma şartları, sınavın niteliği ve uygulanma şekli, başarı ölçütleri ile yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Akademik yıl

MADDE 17 – (1) Akademik yıl, her biri yetmiş iş günü olan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato kararıyla yarıyıl süreleri uzatılabilir. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürelerle dahil değildir.

(2) Akademik yıl kapsamında yaz okulu açılabilir. Yaz okulu esasları Senato tarafından belirlenir.

Akademik takvim

MADDE 18 – (1) Akademik takvim, akademik yıla ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar ve akademik birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Rektörlük tarafından hazırlanır ve Senatonun onayıyla uygulamaya konulur.

Eğitim-öğretim programı

MADDE 19 – (1) Eğitim-öğretim programı, ilgili bölüm tarafından düzenlenir ve ilgili fakülte veya meslek yüksekokul kurulu kararından sonra Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Öğretim programlarında haftalık dersler, ders saatleri, uygulama/laboratuvar saatleri ile AKTS kredileri belirtilir.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında uygun görülen dersler, Senato kararıyla, uzaktan öğretim yöntemiyle verilebilir.

Akademik kayıt süresi

MADDE 20 – (1) Her öğrenci kayıtlı bulunduğu akademik programa akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde mali yükümlülüklerini yerine getirerek kaydını yaptırır. Belirlenen süre içinde geçerli mazereti olmadan kayıt yaptırmayan öğrenciler geç kayıt ücreti öderler. Geç kayıt ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Mazeretleri nedeniyle kayıt yaptırmayan öğrencilerin başvuruları üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri geçerli görülenlerin kayıtları yapılır. Kayıt işlemlerini tamamlaymayan öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Akademik danışmanlık

MADDE 21 – (1) Üniversitede öğrenim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı, ilgili yönetim kurulu tarafından akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir, haftalık ders programının düzenlenmesi ve diğer akademik konularda öğrenciye rehberlik eder. Öğrencilerin, ders seçme, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

Derslerin kredi değerleri ve müfredatlar

MADDE 22 – (1) Bir dersin kredisi, öğrencilerin, o ders için ilgili öğretim elemanı/yönetim kurulu tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Bundan hareketle derslerin AKTS değerleri belirlenmek suretiyle öğrencinin her tür eğitim öğretim faaliyeti kredilendirilir.

(2) Üniversitede ders yükü, başarı değerlendirmesi ve benzeri hesaplamalarda derslerin AKTS kredisi kullanılır.

(3) Öğrenim süresi boyunca izlenecek müfredat ve derslerin yarıyıllara göre dağılımı, ilgili bölüm/program başkanlığınca düzenlenir, ilgili yönetim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Müfredatlarda ilgili diploma programından mezun olmak için gerekli toplam kredi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık; teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa önkoşulları belirtilir. Ders ve uygulamaların toplam AKTS kredisi, her bir yarıyıl için 30 veya her bir yıl için 60 olacak şekilde belirlenir.

(5) Müfredatlarda ve derslerde yapılacak değişiklikler, öğrencilerin bu değişiklikten nasıl etkilenecekleri de göz önünde bulundurularak, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili yönetim kurullarının önerisi üzerine, Senato kararıyla yapılır. Değişikliklerden etkilenen öğrencilerin yeni müfredata denklik ve intibaklarının ne şekilde yapılacağı da ilgili yönetim kurulu kararında belirtilir. Değişiklikler Senato kararını takip eden ilk yarıyılın başından itibaren uygulamaya alınır.

(6) Müfredatlarda bulunan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki kategoriye ayrılır.

Eğitim-öğretim ücreti ve burslar

MADDE 23 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücrete tabidir. Yıllık eğitim-öğretim ücretleri ve ödeme esasları, her yıl Mütevelli Heyet tarafından yeniden belirlenerek ilan edilir. Yarıyıl eğitim-öğretim ücreti, yıllık eğitim-öğretim ücretinin yarısı kadardır.

(2) Öğrenciler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre eğitim-öğretim ücretini her yıl ödemekle yükümlüdür. Eğitim-öğretim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Yıllık eğitim-öğretim ücreti, yaz okulunun ücretlerini kapsamaz. Yaz öğretiminde açılacak derslerin ücreti Mütevelli Heyeti tarafından, dersin AKTS kredisi göz önünde tutularak belirlenir. Bu ücret, belirlenmiş süre içinde ödenir.

(4) Normal sürelerde mezun olamayan öğrenciler kendilerine mezun olabilmeleri için tanınan ek sürelerde kayıt olacakları derslere ve sınavlara ilişkin eğitim-öğretim ücretini derslerin kredisi göz önünde tutularak ödemek zorundadırlar.

(5) Üniversitede sağlanan bursların kapsamı, devam koşulları ve dağıtımını gibi konularda, Üniversitenin yetkili organlarınca alınan kararlar uygulanır.

Ders kayıtları ve ders yükü

MADDE 24 – (1) Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, danışmanlarının yardımı ve onayı ile güz ve bahar yarıyıllarının başında, akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında ders kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve ders kaydı yapmayanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde gecikmeli olarak mali yükümlülüklerini yerine getirip ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(2) Öğrenciler, ilk iki yarıyıl, ilgili diploma programının müfredatında yer alan derslerin tamamına kayıt olmak zorundadırlar.

(3) Ön koşullu dersler, derslerin verildiği birimlerin ilgili yönetim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Ön koşullu olarak kabul edilen derslerde, bir ön koşullu derse kayıtlanabilmek için, bu derse ön koşul olarak belirlenmiş derslerin alınmış ve başarılı olmuş olması gerekir.

(4) Öğrenciler ilgili diploma programının müfredatında belirtilen zorunlu dersler ile müfredatta gösterilen türde ve sayıda seçmeli derse, ilgili yarıyıllarda kayıt olmakla yükümlüdürler.

(5) Öğrencilerin, daha önce başarısız oldukları dersleri, bu derslerin yeniden açıldığı ilk yarıyıldan öncelikli olarak tekrarlamaları gerekir. Tekrarlanacak dersler, seçmeli ise veya sonradan müfredattan çıkartılmış ise öğrenciler bu derslerin yerine ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan eşdeğer dersleri alırlar. Bu durumda; eşdeğer dersin kredisinin, tekrarlanması gereken dersin kredisine eşit veya daha fazla olması gerekir. Öğrenciler, tekrarlamak zorunda oldukları derslere kayıt yaptırdıktan sonra, ön koşullarını ve varsa müfredatta belirtilen diğer koşulları sağlamış olmak şartıyla, önceki yarıyıllardan hiç almadıkları derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(6) Önceki yarıyıl/yıl derslerinden “FD” notu alarak devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler, öncelikle “FD” notu aldıkları derslere kayıt yaptırıp varsa çakışan dersi alamazlar.

(7) Öğrencinin Üniversitede öğrenim gördüğü süre içinde başarı durumunun ölçüsü AGNO’dur. Bir dersin AGNO’sunun hesaplanması için kullanılan yöntem aşağıda belirtilmiştir:

a)

<u>Ders Adı</u>	<u>AKTS Kredisi</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Ağırlıklı Not</u>
İngilizce I	19	BB	3,00 x 19 = 57
Hücre Doku	8	BA	3,50 x 8 = 28
Eczacılığa Giriş	1	CB	2,50 x 1 = 2,5
Genel Kimya	2	BB	3,00 x 2 = 6
İngilizce II	19	BA	3,50 x 19 = 66,5
Büyüme Gelişme	8	BB	3,00 x 8 = 24
Organik Kimya	2	DD	1,00 x 2 = 2
Eczacılıkta Uyg. Matematik	1	AA	4,00 x 1 = 1
	60		187

b) Yukarıda verilen örnek tablodaki değerlere göre, AGNO = 187/60 = 3,12’dir.

(8) Ders yükü, bir öğrencinin herhangi bir yarıyılıda kayıt yaptırdığı derslerin kredilerinin toplamıdır. Güz ve Bahar yarıyıllarında normal ders yükü 30 AKTS kredisi, yaz okulunda ders yükü en fazla 15 AKTS kredisidir.

(9) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir dersten "CC" harf notundan düşük başarı notu olmayan bir öğrencinin, 30 AKTS kredisi olan normal ders yükü, akademik danışmanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla iki ders daha artırılabilir.

(10) Ders tekrarı durumunda olan bir öğrencinin ders yükü, tekrar ettiği derslerine öncelikle kayıtlamak koşuluyla, bir yarıyılıda en fazla 42 AKTS kredisi kadardır.

(11) İkinci yarıyıldan itibaren, herhangi bir yarıyılın sonunda AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrencilere başarısız öğrenci denir.

(12) AGNO'larını barajın üzerine çıkarmayı başaran öğrenciler, isterlerse AGNO'larını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları dersleri açılması durumunda yaz okulunda tekrar alabilirler. AGNO hesaplamasında tekrar edilen dersten alınan en son harf notu geçerlidir.

Ders ekleme-bırakma

MADDE 25 – (1) Öğrenciler, güz ve bahar yarıyıllarında derslerin başladığı tarihten itibaren ikinci haftanın sonuna kadar, Senato tarafından belirlenen ders yükü kuralları çerçevesinde, kayıt yaptırdıkları derslerde değişiklik yapabilir, yenilerini ekleyebilir veya aldıkları dersleri bırakabilir.

Devam

MADDE 26 – (1) Öğrenciler, ilk kez aldıkları veya daha önce alıp devamsızlıktan kaldıkları için tekrarlayacakları teorik derslerin en az %70'ine ve varsa teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Önceki yarıyıllarda alınmış ve devam koşulu sağlanmış olan teorik dersler tekrar edileceği zaman yeniden devam şartı aranmaz. Devam koşulu daha önce sağlanan uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. AGNO hesaplamasında, tekrar edilen dersten alınan en son harf notu geçerlidir.

(3) Öğrencilerin derse devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve her hafta öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir. Bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır ve o dersin sınavlarına alınmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Notlar, İşaretler ve Başarı Değerlendirilmesi

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formu, ilgili öğretim elemanı tarafından, derslerin başlamasını takip eden ilk hafta içinde öğrencilere duyurulur. Öğrenci ile öğretim elemanı arasında bir anlaşma niteliğinde olan ders tanıtım formu; dersin bütün amaç ve planlarını, öğretim metodlarını, kullanılacak kaynaklar ve ders kitaplarını, derse devam, ödevler ve sınavlar hakkında detaylı bilgileri ve bunların yarıyıl sonu başarı notuna olan etki ve ağırlıklarını içerir.

(2) Bir derse yönelik sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, mazeret ve bütünleme sınavlarını kapsar. Bu sınavlar, ilgili birim tarafından belirlenen yerde ve zamanda yapılır. Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili yönetim kurulunun kararı ile cumartesi veya pazar günleri de yapılabilir.

(3) Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği sınav gerektirmeyen dersler, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Bu tür derslere ilişkin başarı notları, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir. Bu derslerin dışındaki tüm dersler için en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı, bir de bütünleme sınavı yapılır.

(4) Sınavların uygulanması, itirazlar ve başarı değerlendirmelerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler, tüm sınavlara ve dönem içi çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Girmedikleri sınavlardan ve katılmadıkları çalışmalardan başarısız sayılırlar. Üniversite tarafından belirlenen esaslara uygun olarak sağlık sorunları nedeniyle sağlık raporu olan öğrencilerin raporlu olduğu süreler içinde, Üniversiteyi temsilen yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılmasına izin verilen öğrencilerin bu etkinliklerde buldukları süreler içinde girmedikleri ara sınavlar veya katılmadıkları çalışmalar için öğrencilere öğretim elemanınca uygun görülen bir tarihte ve kapsamda mazeret sınavına girme hakkı tanınır. Dönem sonu sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez; öğrenci bütünleme sınavına alınır. Hangi gerekçe ile olursa olsun bütünleme sınavına girmeyenlere mazeret sınavı verilmez.

Ara sınavlar/yarıyıl sonu-bütünleme sınavları

MADDE 28 – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması şartları aranır.

(2) Bütünleme sınavı; öğrencilerin dönem sonunda başarısız oldukları dersler için tanınan bir hak olup, her iki yarıyıl da o döneme ait derslerin bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.

(3) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

Mazeret sınavı

MADDE 29 – (1) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara ve yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç yedi iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Sağlık kuruluşlarından alınacak heyet onaylı sağlık raporları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan sıfır “FF” not almış sayılırlar. Mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara ve yarıyıl sonu sınav haklarını ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye, Üniversite ve fakülte/meslek yüksekokulunu temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için ilgili yönetim kurulunun kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Tek ders sınavı

MADDE 30 – (1) Mezun olmak için tek ders dışında tüm derslerini başarmış olan öğrencilere, ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde, güz ve bahar yarıyıllarının sonunda ayrı ayrı, yaz okulu olan fakülte/yüksekokullarda yaz okulu sonunda tek ders sınavı açılır. Sınav tarihleri ilgili yönetim kurulunca belirlenir ve ilan edilir. Yaz okulu sonunda açılan tek ders sınavına, tek ders sınavına girmemiş öğrenciler ile yaz okulu sonunda derslerini tek derse düşürmüş olan öğrenciler başvurabilirler.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak itiraz edebilirler. İtiraz; ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü tarafından, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik komisyon tarafından itiraz süresini takip eden beş iş günü içinde incelenerek sonuçlandırılır. Sınav sonucunun değişikliği, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla işleme alınır.

(2) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri, ilgili öğretim elemanının başvurusu ve ilgili yönetim kurulu kararı ile sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 32 – (1) HBP, öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının % 40'ının, final veya varsa bütünleme sınav notunun % 60'ına ilavesi ile elde edilen nottur. (Entegre eğitim-öğretim veren fakültelerde HBP'nin, hesaplama yöntemi, ilgili kurumların esaslarına göre belirlenir.)

(2) Lisans birinci sınıf öğrencilerinin güz ve bahar döneminde almış olduğu İngilizce dersinin HBP, ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının % 50'sinin, final veya varsa bütünleme sınav notunun % 50'sinin ilavesi ile elde edilen nottur.

(3) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur:

a)

<u>Not</u>	<u>Katkı Sayısı</u>	<u>Puan</u>	<u>Başarı Değerlemesi</u>
AA	4.00	90-100	Mükemmel
BA	3.50	85-89	Çok İyi
BB	3.00	75-84	İyi
CB	2.50	70-74	Orta
CC	2.00	60-69	Yeterli
DC	1.50	55-59	Koşullu Başarılı
DD	1.00	50-54	Koşullu Başarılı
FF	0.00	0-49	Başarısız
FD	0.00		Devamsız
FG	0.00		Sınava Girmedi (Başarısız)

b) Diğer işaretler:

1) KM: Kaldırılan ders muafiyeti

2) T: Transfer

3) ÖD: Öğrenci değişim

4) ERA: Erasmus

5) E: Eksik

6) R: Tekrar alınan ders

(4) Harf notlarının ve diğer işaretlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir.

a) Bir dersten (FF) harf notunu alan öğrenci o dersten başarısız olmuş sayılır, bu dersi verildiği ilk yarıyılı seçmek zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders, değişen veya kaldırılan dersler yerine program/bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler.

b) Bir dersten (DC) ve (DD) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. AGNO'su 2.00 altında kalan öğrenciler "DD" ve "DC" notu alınan dersleri öncelikli olarak almak zorundadırlar. Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

c) FD notu; derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür. "FD" notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyılı alınması ve devam edilmesi zorunludur.

ç) E notu; yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilgili öğretim elemanı tarafından teslim tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüştürülür.

d) KM işareti; eğitim-öğretim planından kaldırılan dersleri daha önce alıp başarısız olan öğrenciler için muafiyet durumunda verilir.

e) T işareti; transfer derslerini gösterir ve ortalamaya katılır.

f) ÖD işareti; öğrenci değişim programı sırasında alınan dersi gösterir.

g) ERA işareti; Erasmus programı sırasında alınan dersi gösterir.

ğ) R işareti; tekrar alınan dersi gösterir.

(5) Bir ders için HBP, öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının % 40'ının, final veya varsa bütünlüme sınav notunun % 60'ına ilavesi ile elde edilen nottur. Entegre eğitim-öğretim veren fakültelerde HBP'nin, hesaplama yöntemi, ilgili kurumların esaslarına göre belirlenir.

(6) Birinci ve ikinci yarıyıl derslerini tamamlayan bir öğrenci için AGNO değerinin belirlenmesine yönelik işlemler bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin yedinci fıkrası hükümlerine göre yapılır.

Mezuniyet

MADDE 33 – (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için ilgili programın tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. AGNO'su 2.00 altında kalan fakat başarısız dersi olmayan öğrenci AGNO'sunu yükseltmek için ilgili dönemin sonunda istediği derslerin sınavlarına girebilir. Bu derslerden öğrencinin almış olduğu son harf notu geçerli olur ve AGNO hesabı buna göre tekrar yapılarak düzenlenir.

(2) Zorunlu stajını tamamlamamış öğrenciler, stajları tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır. Staj ile ilgili diğer hükümler Üniversitenin ilgili fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen staj esaslarına göre yürütülür.

(3) Mezuniyet aşamasına gelmiş ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 olan ancak "FF" başarısız tek dersi kalan öğrencilere o dersin koşullarını yerine getirmek kaydıyla ilgili yönetim kurulunca bütünleme sınavlarını takip eden bir ay içinde tek ders sınavı açılır.

(4) Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler takip eden bütünleme sınav döneminde bu hakkı tekrar kullanabilir.

(5) Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ve üzerinde olan öğrencilere ise yüksek onur belgesi verilir.

Diploma

MADDE 34 – (1) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve AGNO'su 2.00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Diplomalarda yer alacak unvanlar Senato kararıyla belirlenir. Lisans diplomalarında dekan ve Rektörün, ön lisans diplomalarında meslek yüksekokulu müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

(3) Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, hazırlık hariç ilgili programın ilk dört yarıyılının tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2.00 olması halinde, talep ettikleri takdirde, ilgili yönetim kurulu kararı ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre, ön lisans diploması alabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Disiplin**

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretime ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Kayıt dondurma

MADDE 36 – (1) Öğrenciler belgelemek koşuluyla; sağlık, askerlik, ailevi, yurt dışında öğrenim görme gibi nedenlerle, bağlı oldukları fakültelere kayıt dondurma için başvuru yapabilir. İlgili yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurulan süreler öğrenim sürelerine katılmaz ve bu süreler arasında öğrenci izinli sayılır.

(2) Derslerin başlama tarihini takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan kayıt dondurma talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar kayıt dondurulabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkumiyet hallerinde ise kayıt dondurma süresi, bu hallerin süresi kadardır.

(4) Kayıt dondurma başvurusu onaylanan ve mali yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerin, ilgili yarıyıldaki aldıkları dersler dönem kayıtlarından düşürülür.

(5) Kayıt donduran öğrenciler, izin süresince Üniversitenin sağladığı imkânlardan ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(6) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen yarıyıldaki, eğitim-öğretim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam ederler. İzin bitiş tarihinden önce Üniversiteye dönmek isteyen öğrencilerin, bağlı oldukları fakültelere dilekçeyle başvuru yapmaları gerekmektedir.

(7) Kayıt dondurulan yarıyıllara ait eğitim-öğretim ücretinin tamamı ödenir.

İlişik kesme

MADDE 37 – (1) Kaydının silinmesini talep eden öğrenci akademik yıl başladıktan sonra eğitim-öğretim ücretinin tamamını ödemek şartı ile kayıt sildirme işlemini gerçekleştirebilir.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olan öğrencinin kaydı silinir.

(3) Dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.

Haliç Üniversitesi'nden:**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitlerine ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Haliç Üniversitesine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bunların görevlerine ve mali hususlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 48 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Genel Sekreter: Haliç Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - b) İşletme: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
 - c) İşletme Müdürü: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürünü,
 - ç) Mütevelli Heyet: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - d) Mütevelli Heyeti Başkanı: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
 - e) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Sayman: Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Muhasebe Müdürünü,
 - g) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Faaliyet Alanları****Faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) İşletme, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite Hastanesi ve polikliniklerinde mevzuat hükümleri doğrultusunda her türlü hasta muayene, teşhis, tedavi ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek.
- b) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek bilimsel görüş, proje, etüt, araştırma, analiz, fizibilite, ekspertiz ve bilirkişilik hizmetleri ile bunlara ilişkin raporlama hizmetlerini yapmak.

- c) Yurtiçi ve yurtdışında eğitim organizasyonları, kitap, dergi, makale, ders notu basım, dağıtım, satış ve pazarlanmasını yapmak.
- ç) Bilgi işlem, model deney, iş geliştirmesi ve internet programları yapmak.
- d) Hizmet içi seminerleri, eğitim ve araştırma programları, kurslar ve eğitim ve öğretime yönelik benzeri çalışma ve organizasyonlar yapmak.
- e) Her türlü sportif faaliyet ve yarışma organizasyonları yapmak.
- f) Kültür ve turizm yatırımları, kültür merkezleri, konserler, festivaller ve benzeri sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.
- g) Fikir ve sanat eserleri kapsamındaki her türlü eserin tüm mali haklarının alımı, satımı, kullanımı, kiralama, yayınlama ve telif hakları işlem ve uygulamalarını yapmak.
- ğ) Sinema, televizyon, fotoğrafçılık, grafik-tasarım, baskı, afiş, reklam, üretim, dağıtım ve pazarlama hizmetlerini yürütmek.
- h) Otopark, kiralama, kiraya verme ve işletme hizmetleri ile benzeri alanlardaki mal ve hizmet üretimi satışı ve kiralınmasını da içine alan işletme faaliyetlerinde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Organları

Yönetim

MADDE 6 – (1) İşletmenin yönetiminden sorumlu organ, Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruludur. Yürütme Kurulu; Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör, Genel Sekreter ve İşletme Müdüründen oluşur. Yürütme Kurulu Başkanı ve İta Amiri, Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyeti başkanıdır. Başkan bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektör veya İşletme Müdürüne devredebilir.

İşletme Müdürü ve görevleri

MADDE 7 – (1) İşletme Müdürü, Haliç Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanıdır.

(2) İşletme Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin her türlü idari-mali teknik iş ve işlemlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.
- b) İşletme çalışanlarının görevlendirilmesi, görevlerine son verilmesi, ücret ve sair özlük haklarını belirlemek ve Yürütme Kurulunun onayına sunmak.
- c) Demirbaş ve gerekli araç, gereç ve malzemelerin saklanması ve korunmasını sağlamak ve gözetmek.

Sayman ve görevleri

MADDE 8 – (1) İşletmenin muhasebe ve mali işleri Yürütme Kurulunca atanacak Sayman tarafından yürütülür.

(2) Saymanın görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin her türlü muhasebe defter ve kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.
- b) İşletmenin vergi ve mali mevzuattan kaynaklanan tüm işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- c) İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsilini ve ödenmesini sağlamak ve gözetmek.

ç) Mali yılın bitimini izleyen üç ay içinde İşletmenin envanterini, kesin mizan ve bilançosunu hazırlayarak Yürütme Kuruluna sunmak.

d) İşletme bütçesi ile ilgili verileri hazırlamak ve muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hususlar

Uygulama ilkeleri

MADDE 9 – (1) İşletmenin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların rasyonel, ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması esastır. Yapılacak tüm ödemelerde bütçe ve gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

Sermaye

MADDE 10 – (1) İşletmenin sermaye limiti 500.000-TL (beşyüzbinTürklirası) dır. Bu sermaye Mütevelli Heyeti kararı ile dört katına kadar arttırılabilir. Bu suretle arttırılacak sermaye elde edilen işletme kârı ile karşılanır.

Sermaye kaynakları ve gelirler

MADDE 11 – (1) İşletmenin kaynakları; Üniversite bütçesine konulacak ödenekler, Üniversite ve üçüncü kişiler tarafından yapılacak aynı ve nakdî bağış ve yardımlar, döner sermaye çalışmalarından elde edilecek gelirler ile Üniversitenin eğitim alanları içerisinde kalan her türlü iş ve hizmetlerinden ve sportif faaliyet ve yarışmalardan sağlanacak kaynak ve gelirlerden oluşur.

Giderler

MADDE 12 – (1) İşletmenin gelirlerinin %30'u (yüzdeotuz) geliri sağlayan fakülte, yüksekokul veya birimin araç, gereç, araştırma ve diğer ihtiyaçlarına; kalan kısmı ise Yürütme Kurulunun belirleyeceği yerlere harcanır.

(2) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma veya uygulama birimleri tarafından elde edilen gelirlerden birinci fıkrada yazılı ihtiyaçlara tahsis edilenler dışında kalan gelirler, Yürütme Kurulunca belirlenecek usul, esas ve oranlarda Üniversitede görevli öğretim elemanı ve işletme geliri sağlayan birimlerdeki idari personele paylaşılır.

Bütçe işlemleri

MADDE 13 – (1) İşletmenin bütçe dönemi mali yıldır.

(2) Bütçe tasarısı, İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlanarak her yılın Kasım ayı başına kadar Yürütme Kurulunun onayına sunulur.

(3) İşletme bütçesi Yürütme Kurulunun onayı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Üniversitesinden:**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SADRI MAKSUDİ ARSAL HUKUK TARİHİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Sadri Maksudi Arsal Hukuk Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Sadri Maksudi Arsal Hukuk Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Dekan: İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
 - c) Fakülte: İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
 - ç) Merkez (HTAM): İstanbul Üniversitesi Sadri Maksudi Arsal Hukuk Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - e) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; Umumi Hukuk Tarihi, Türk Hukuk Tarihi ve İslam Hukuku tarihi alanlarında uygulama ve araştırmalar yapmak, yurt içinde ve yurt dışında bu konulara ilişkin eserlerin derlenmesini sağlamak ve bu bilim dallarının gelişmesi için her türlü faaliyetlerde bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Hukuk kurum ve kavramlarını tarihsel bağlamında sosyal bilimler yönünden incelemek.

- b) Hukuk politikalarının inşasında tarihsel malzeme ile modern ihtiyaçların bağımlı kurmak, uygulama sahasında elverişli bir birikimin ortaya çıkarılması konusunda çaba sarfetmek.
- c) Umumi Hukuk Tarihi, Türk Hukuk Tarihi, İslam Hukuku, Roma Hukuku, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi, Kanonistik ve diğer ilgili bilim dallarının geliştirilmesi bakımından gerekli arşiv belgelerini toplamak ve sergilemek.
- ç) Faaliyet alanları ile ilgili konularda uygulama ve araştırma projeleri yapmak.
- d) Ulusal ve uluslararası alanda seminer, konferans, kolokyum ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bunlara katılmak.
- e) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ilişkiler kurmak ve geliştirmek.
- f) Araştırma, inceleme, proje ve benzeri çalışmalarını gerçekleştirmek üzere gerektiğinde geçici ya da sürekli komisyonlar kurmak.
- g) Amacı ile ilgili gerekli gördüğü diğer her türlü etkinlik, araştırma ve yayınları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki müdür yardımcısı görevlendirir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından verilen görevleri yapar ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin yönetim organlarını toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışma yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine en az altı ayda bir toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu onaylamak.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından seçilen öğretim üyelerinden teşekkül eder.

(2) Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak kasım ayı içinde, Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmalarına ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Üniversitesinden:**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ YEŞİLAY BAĞIMLILIK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Üniversitesi Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; bağımlılık uzmanlığı alanına dair kalıcı bir çözüm üretebilmek, bu alanda uzmanlık eğitimi almış olanlar ile çalışanları toplumun ve kamunun faydasına sunabilmek, Merkezin faaliyet alanına giren konularda çeşitli yollarla topluma hizmet niteliğinde uygulamalar yapmak, yapılan çalışmalarını desteklemek ve insan gücünü yetiştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bağımlılık konusunda bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, katkıda bulunmak.
- b) Bağımlılık çalışmalarında niteliği ve niceliği buluşturabilecek yeterli akademik ve uygulama altyapısını kurmak için çalışmalar yapmak.
- c) Merkezin amaçları doğrultusunda kurslar ile meslek içi eğitim ve sertifika programları düzenlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ilişkiler kurmak ve geliştirmek.

- d) Bağımlılık konusunda ulusal veya uluslararası toplantı, konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- e) Araştırma, inceleme, proje ve benzeri çalışmalarını gerçekleştirmek üzere gerektiğinde geçici ya da sürekli komisyonlar kurmak.
- f) Amacı ile ilgili gerekli gördüğü diğer her türlü etkinlik, araştırma ve yayınları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki müdür yardımcısı görevlendirir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından verilen görevleri yapar ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin organlarını toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine en az dört ayda bir toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu onaylamak.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan kişiler ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından seçilen kişilerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak kasım ayı içinde, Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.**Ekipman ve demirbaşlar****MADDE 15** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.**Hüküm bulunmayan haller****MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.**Yürürlük****MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.**Sakarya Üniversitesinden:**

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, MEZUNİYET BELGESİ İLE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 14/11/1995 tarihli ve 22463 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sakarya Üniversitesi Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.

TEBLİĞ

Türk Patent Enstitüsü Başkanlığından:

MARKA TESCİL BAŞVURULARINA AİT MAL VE HİZMETLERİN SINIFLANDIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TPE: 2014/2)

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, 12/7/1995 tarihli ve 95/7094 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan Markaların Tescili Amacıyla Mal ve Hizmetlerin Uluslararası Sınıflandırmasına İlişkin Nis Anlaşması hükümlerine göre düzenlenen Nis Sınıflandırmasına uygun olarak, Türk Patent Enstitüsü Başkanlığı (Enstitü)’na yapılan marka tescil başvurularında esas alınacak Mal ve Hizmet Sınıflandırma Listesini oluşturmak ve bu listeye ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 12/7/1995 tarihli ve 95/7094 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan Markaların Tescili Amacıyla Mal ve Hizmetlerin Uluslararası Sınıflandırmasına İlişkin Nis Anlaşmasına ve 24/6/1995 tarihli ve 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Mal ve hizmet sınıflandırma listesinin kapsamı ve uygulama

MADDE 3 – (1) Ekte yer alan Mal ve Hizmet Sınıflandırma Listesinde, mallar 34, hizmetler 11 sınıfta toplanmıştır.

(2) Bu listede yer alan bazı gruplar genel başlıklar halinde düzenlenmiştir. Bu gruplara ilişkin genel başlıkların, tanımlama kapsamına giren ve ilgili Nis sınıfında bulunan malların veya hizmetlerin tamamını kapsadığı kabul edilir.

(3) Bu liste, tüm malları ve hizmetleri kapsar. Herhangi bir genel başlık kapsamına girmeyen ve listede belirtilmemiş mallara veya hizmetlere marka tescil başvurusunda yer verilmesi durumunda; söz konusu mallar veya hizmetler, listede yer alan, aynı Nis sınıfında bulunan ve benzer nitelik, fonksiyon veya amaca sahip olan mallarla veya hizmetlerle aynı kapsamda değerlendirilebilir.

(4) 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen aynı tür malın veya hizmetin tespitinde, bu Tebliğ ekindeki listede yer alan gruplar esas alınır. Ancak, Enstitü marka tescil başvurusunun veya itirazların incelenmesi aşamalarında bu grupları, aynı tür malın veya hizmetin tespitinde daha dar veya farklı mal veya hizmet gruplarını da içerecek şekilde daha geniş kapsamda değerlendirebilir.

(5) Enstitüye yapılan marka tescil başvurularında, Ekteki listenin 35 inci sınıfında yer alan ve “Müşterilerin malları elverişli bir şekilde görüp satın alabilmeleri için malların* bir araya getirilmesi hizmetleri (belirtilen hizmetler perakende, toptan satış mağazaları, elektronik ortamlar, katalog ve benzeri diğer yöntemler ile sağlanabilir.)” şeklinde ifade edilen hizmetlerin yer alması durumunda “*” ile belirtilen alana mal veya mal grupları yazılır. Bu alana hizmet ya da hizmet grupları yazılmaz.

(6) Enstitüye yapılan marka tescil başvurularında, mal ve hizmet listesi olarak bu Tebliğin ve yürürlükten kaldırılan tebliğin ekindeki listelerin aynı anda ve bir arada yazıldığı durumlarda, mal ve hizmet listesi bu Tebliğin ekindeki liste esas alınarak düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 4 – (1) 4/12/2013 tarihli ve 28841 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Marka Tescil Başvurularına Ait Mal ve Hizmetlerin Sınıflandırılmasına İlişkin Tebliğ (TPE: 2013/2) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu Tebliğ 1/1/2015 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Türk Patent Enstitüsü Başkanı yürütür.

EK:

Mal ve Hizmet Sınıflandırma Listesi

1. SINIF

Sanayide, bilim sahasında, fotoğrafçılıkta, tarım, bahçecilik ve ormancılıkta kullanılan kimyasallar.

Gübreler ve topraklar.

İşlenmemiş suni reçineler ve işlenmemiş plastikler.

Yangın söndürücü maddeler.

Kırtasiye, tıbbi ve ev içi kullanım amaçlı olanlar hariç yapıştırıcılar.

2. SINIF

Boyalar, vernikler, laklar, pas önleyiciler, ahşabı koruyucu maddeler, boyalar için bağlayıcı ve inceltici maddeler, boya pigmentleri, metali koruyucu maddeler, ayakkabı boyaları; matbaa boyları ve mürekkepleri, tonerler (dolu halde toner kartuşları dahil); besin maddelerini, ispençiyari ürünleri ve içecekleri boyamaya mahsus maddeler.

İşlenmemiş doğal reçineler.

Boyacılar, dekoratörler, matbaacılar ve sanatçılar için metal levhalar ve toz halde metaller.

3. SINIF

Ağartma ve temizlik amaçlı maddeler: deterjanlar, çamaşır suları, çamaşır yumuşatıcıları, leke çıkarıcılar, bulaşık yıkama maddeleri.

Parfümeri; kozmetik ürünleri, kişisel kullanım amaçlı koku vericiler (insan ve hayvanlar için deodorantlar dahil).

Sabunlar.

Diş bakımı ürünleri: diş macunları, diş parlatma ve beyazlatma maddeleri, tıbbi amaçlı olmayan ağız gargaraları.

Aşındırıcı ürünler: zımpara bezleri, zımpara kağıtları, ponza taşları, aşındırıcı pastalar.

Deri, vinil, metal ve ahşap için parlatma ve bakım ürünleri: cilalar, bakım kremleri, cilalama amaçlı vaks.

4. SINIF

Sinai amaçlı yağlar, gresler, kesme sıvıları, toz emici-ıslatıcı ve bağlayıcı maddeler.

Katı yakıtlar: kömürler, odun.

Sıvı ve gaz yakıtlar: benzin, mazot, sıvılaştırılmış petrol gazı, doğal gaz, fueloil ile bunların kimyasal olmayan katkıları.

Aydınlanma amaçlı mumlar, fitiller, yarı mamul vakslar, balmumları (vakslar), parafinler.

5. SINIF

İnsan ve hayvan sağlığı için ilaçlar, tıbbi ve veterinerlik amaçlı kimyasal ürünler, tıbbi ve veterinerlik amaçlı kimyasal reaktif maddeler.

Tıbbi ve veterinerlik amaçlı kullanıma uygun diyetetik maddeler; diyet takviyeleri, gıda (besin) takviyeleri; zayıflama amaçlı tıbbi müstahzarlar; bebek mamaları; tıbbi amaçlı bitkiler ve tıbbi amaçlı bitkisel içecekler.

Diş hekimliği için ürünler (aletler/cihazlar hariç): diş dolgu maddeleri, diş kalıbı alma maddeleri, protez ve yapay diş yapıştırma ve tamir maddeleri.

Hijyen sağlayıcı ürünler: pedler, tamponlar, tıbbi amaçlı yakılar, pansuman malzemeleri, kağıt ve tekstilden mamul çocuk bezleri.

Zararlı bitkileri, hayvanları ve mantarları imha edici maddeler.

İnsan ve hayvanlar için olanlar hariç deodorantlar, havayı tazeleyici kokular.

Dezenfektanlar, antiseptikler (mikrop öldürücüler), tıbbi amaçlı deterjanlar.

6. SINIF

Değerli olmayan maden cevherleri.

Adi metaller ile bunların alaşımları ve yarı mamulleri.

Barınma, saklama, muhafaza etme, kaplama, sarma, çevreleme, depolama, yerleştirme amaçlı metalden malzemeler ve araçlar: metalden mamul yapılar, metalden inşaat iskeletleri ve dikmeleri, metal kutular, metal ambalajlar, alüminyum folyo, metalden çitler, korkuluklar, metalden tüpler, metal kaplar, madeni depolar, metal nakliye sandıkları, metal portatif merdivenler.

Eleme, filtreleme ve benzeri amaçlar için yapılmış metalden malzemeler.

Metalden mamul kapılar ve pencereler, kepenkler, jaluziler, bunların kasaları ve aksamları.

Elektrik için olmayan madeni kablolar, teller.

Metalden hırdavatçı (nalburiye) eşyası.

Metalden havalandırma, ısıtma, kanalizasyon, telefon, yeraltı elektrik ve iklimlendirme tesisatları için havalandırma kanalları, menfezler, menfez kapakları, bacalar, baca şapkalı, menhol (baca) kapakları, ızgaralar.

Metalden mamul işaretle gösterme, yönlendirme, belirtme, tanıtmaya amaçlı malzemeler: tabelalar, panolar, plakalar, metalden ışiksiz trafik yönlendirme işaretleri.

Metalden mamul sıvı veya gaz nakli amaçlı borular, sondaj boruları ve bunların bağlantı parçaları: metalden vanalar, manşonlar, dirsekler, klipler, uzatmalar.

Madeni para kasaları.

Metalden mamul demiryolu malzemeleri: raylar, ray bağlantıları, makaslar.

Madeni iskele babaları ve şamandıraları, madeni dubalar, deniz taşıtları için çapa demirleri.

Döküm işleri için madeni kalıplar (makine parçası olanlar hariç).

Adi metallere veya bunların alaşımlarından yapılmış sanat eserleri.

Metalden mamul kapaklar, şişe kapakları.

Madeni direkler.

Kaldırma, yükleme ve nakil için madeni paletler, madeni halatlar, yük kaldırma ve taşımada kullanılan madeni askılar, bağlar, kolonlar, kuşaklar, bantlar ve şeritler.

Araç tekerlekleri için metal takozlar.

7. SINIF

Ahşap, metal, cam ve plastik malzemelerin ve madenlerin işlenmesi, bunlara şekil verilmesi için makineler, takım tezgahları ve bu amaçla kullanılan endüstriyel robotlar, üç boyutlu yazıcılar.

İş makineleri: dozerler, kepçeler, ekskavatörler, yol yapım ve kaplama makineleri, sondaj makineleri, kaya delme makineleri, süpürme makineleri ve aynı işleve sahip robotik mekanizmalar.

Kaldırma, taşıma ve iletme makineleri: asansörler, yürüyen merdivenler, vinçler, aynı işleve sahip robotik mekanizmalar.

Tarım, hayvancılık, ziraat sektörlerinde ve tahıl/meyve/sebze/gıda işlenmesinde kullanılan makineler ve robotik mekanizmalar.

Kara taşıtları için olanlar hariç motorlar, elektrikli motorlar, bunların parçaları ve tertibatları: hidrolik, pnömatik kontroller, kara taşıtları için olanlar hariç frenler, balatalar, krank milleri, dişliler, silindirler, pistonlar, türbinler, filtreler; kara taşıtlarında kullanılan ve bu sınıfta yer alan parçalar: taşıtlar için yağ, yakıt ve hava filtreleri, egzozlar, egzoz manifoldları, silindirler, silindir başları, pistonlar,

karbüratörler, yakıt dönüşüm cihazları, enjektörler, yakıt tasarruf cihazları, pompalar, valfler, marşlar, dinamolar, bujiler.

Rulmanlar, bilyalı veya masuralı yataklar.
Lastik sökme ve takma makineleri.

Alternatörler, jeneratörler, elektrik jeneratörleri, güneş enerjisi ile çalışan jeneratörler.

Boya makineleri, otomatik boya püskürtme tabancaları, elektrikli, hidrolik ve pnömatik zımbalama makineleri ve tabancaları, elektrikli yapıştırıcı tabancalar, basınçlı hava veya sıvı püskürtücü makineler için tabancalar, elektrikli el matkapları, motorlu el testereleri, dekupaj makineleri, spiral makineler, basınçlı hava üreticiler, kompresörler, , araç yıkama makineleri ve yukarıda sayılan makine ve araçlarla aynı işleve sahip robotlar.

Elektrikli ve gazlı kaynak makineleri, elektrikli ark kaynak cihazları, elektrikli lehim cihazları, elektrikli ark kesme cihazları, elektrikli kaynak makine elektrotları ve bunlarla aynı işleve sahip robotlar.

Matbaa makineleri.

Ambalajlama makineleri, doldurma-tapalama ve kapatma makineleri, etiketleme makineleri, tasnifleme makineleri ve yukarıda sayılan makinelerle aynı işleve sahip robotlar ve robotik mekanizmalar (elektrikli plastik kapama/mühürleme cihazları [paketleme] dahil).

Tekstil makineleri, dikiş makineleri ve bunlarla aynı işleve sahip endüstriyel robotlar.

Makine veya motor parçası olmayan pompalar (akaryakıt dolum ve dağıtım pompaları ve bunların tabancaları dahil).

Doğrama, öğütme, ezme, çırpma ve ufalama için mutfakta kullanılan elektrikli aletler; yıkama makineleri (çamaşır/bulaşık yıkama makineleri, ısıtmalı olmayan santrifüjli çamaşır kurutma makineleri dahil); zemin, halı veya döşeme temizleme amaçlı elektrikli makineler, elektrikli süpürgeler ve bunların parçaları.

Otomatik satış makineleri.

Galvanizle kaplama ve elektroliz (akımla kaplama) makineleri.

Elektrikli açma kapama mekanizmaları.

Makine ve motorlar için silindir contaları.

8. SINIF

Değerli madenlerden olanlar dahil çatalar, kaşıklar, bıçaklar ve kesme, doğrama, soyma amaçlı elektrikli olmayan kesici mutfak aletleri.

Kesici ve dürtücü silahlar.

Güzellik amaçlı ve kişisel bakım için kullanılan bu sınıfa dahil aletler: tıraş, epilasyon, manikür, pedikür aletleri, saç düzleştirme ve kıvrıma amaçlı el aletleri, makaslar.

Makine, cihaz ve taşıt onarımı, inşaat, ziraat, bahçecilik ve ormancılıkla ilgili elle çalışan (elektrikli olmayan ve motorsuz) aletler.

Elektrikli-elektriksiz, buharlı ütüler.

9. SINIF

Bilim, denizcilik, topoğrafya, meteoroloji, sanayide ve laboratuvarında kullanım amaçlı olanlar dahil ölçme aletleri, cihazları: tıbbi amaçlı olmayan termometreler, barometreler, ampermetreler, voltmetreler, nem ölçerler, test cihazları, teleskoplar, periskoplar, pusulalar; taşıt göstergeleri; laboratuvarlarda kullanılan malzemeler: mikroskoplar, büyüteçler, deney malzeme ve cihazları.

Ses ve görüntünün kaydı, nakli veya yeniden meydana getirilmesi (reprodüksiyonu) için cihazlar: kameralar, fotoğraf makineleri, televizyonlar, videolar, cd-dvd kayıt ve oynatıcı cihazlar, mp3 çalar, bilgisayarlar, masa üstü-tablet bilgisayarlar, mikrofonlar, hoparlörler, kulaklıklar; haberleşme ve çoğaltma amaçlı cihazlar ve bilgisayar çevre donanımları: cep telefonları ve bunların kılıfları, sabit telefonlar, telefon santralleri, bilgisayar yazıcıları, tarayıcılar, fotokopi makineleri.

Manyetik, optik kayıt taşıyıcılar ve bunlara kaydedilmiş bilgisayar programları ve yazılımları; bilgisayar ağları vasıtasıyla indirilebilen ve manyetik ve optik ortamlara kayıt edilebilen elektronik yayımlar; manyetik/optik okuyuculu kartlar.

Antenler, uydu antenler, yükselticiler ve bunların parçaları.

Bilet otomatları, nakit para çekme makineleri.

Makine ve cihazların elektroniğinde kullanılan elemanlar: yarı iletkenler, elektronik devreler, entegreler, yongalar (çipler), diyotlar, transistörler, manyetik kafalar, saptırıcılar; elektronik kilitler, fotoseller, elektronik açma kapama mekanizmaları, algılayıcılar (sensörler).

Birim zamandaki tüketim miktarını ölçen sayaçlar ve zaman ayarlayıcıları.

Koruyucu giysiler, koruma ve can kurtarma amaçlı donanımlar.

Gözlükler, güneş gözlükleri, lensler ve bunların kutuları, kılıfları, parçaları ve aksesuarları.

Elektrik enerjisini iletim, dönüştürme, depolama kontrol cihazları ve araçları: fişler, buatlar, anahtarlar, şalterler, sigortalar, balastlar, starterler, elektrik panoları, rezistanslar, soketler, transformatörler, adaptörler, şarj cihazları, elektrikli ziller, elektrik, elektronikte kullanılan kablolar, piller, aküler.

Ana fonksiyonu uyarı ve alarm olan cihazlar (taşıt alarmları hariç), elektrikli ziller.

Trafikte kullanım amaçlı sinyalizasyon, işaretle bildirme cihazları ve araçları.

Yangın söndürme amaçlı taşıtlar dahil yangın söndürme aletleri ve cihazları (yangın söndürme hortumları ve yangın söndürme vanaları dahil).

Radarlar, denizaltı radarları (sonarlar), gece görüşü sağlayıcı veya artırıcı aletler ve cihazlar.

Dekoratif mknatıslar.

Metronomlar.

10. SINIF

Cerrahi, tıbbi, diş hekimliği ve veterinerlik için alet, cihaz ve mobilyalar.

Yapay organlar ve protezler.

Tıbbi ortopedik malzemeler: tıbbi korseler, ortopedik ayakkabılar, elastiki ve destekleyici bantlar.

Ameliyathane giysileri ve steril örtüler.

Cinsel amaçlı aletler ve malzemeler.

Prezervatifler (kondom/kaput).

Biberonlar, biberon emzikleri, emzikler, bebekler için diş kaşıyıcılar.

11. SINIF

Aydınlatma cihazları (taşıtlar, iç ve dış mekanlar için aydınlatma armatürleri).

Katı, sıvı, gaz yakıtlı ve elektrikli ısıtma amaçlı cihazlar: kombiler, boylerler, kaloriferler petekleri, eşanjörler, sobalar, kuzineler; güneş enerjisi kolektörleri.

Buhar, gaz ve sis (duman) üreteçleri (jeneratörleri): buhar jeneratörleri (kazanları), asetilen jeneratörleri, oksijen jeneratörleri, nitrojen jeneratörleri.

İklimlendirme ve havalandırma cihazları.

Soğutucular ve dondurucular.

Pişirme, kurulama ve kaynatmada kullanılan elektrikle ve gazla çalışan aletler, makineler ve cihazlar: fırınlar, elektrikli tencereler, elektrikli su kaynatıcıları, mangallar, barbeküler, elektrikli çamaşır kurutucuları, saç kurutucuları ve el kurutma cihazları.

Sıhhi tesisat ürünleri: musluklar, duş takımları, klozet iç takımları, banyo-duş kabinleri, küvetler, klozetler, evyeler, lavabolar.

Su yumuşatma cihazları, su arıtma cihazları, su arıtma tesisatı, atık arıtma tesisatı.

Tıbbi amaçlı olmayan elektrikli alt yaygıları ve elektrikli battaniyeler, ısıtıcı yastıklar, elektrikli veya elektriksiz ayak ısıtıcıları, sıcak su torbaları (termoforlar).

Akvaryumlar için filtreler ve filtre-motor kombinasyonları.

Sanayi tipi pişirme, kurutma ve soğutma tesisatı.
Pastörize ve sterilize edici makineler.

12. SINIF

Motorlu kara taşıtları (motosikletler, mobilet dahil) ve bu taşıtlar için motorlar, kavramalar ve transmisyon bağlantıları, transmisyon kayışları ve zincirleri, dişliler, frenler, fren disk ve balataları, şasiler, kaportalar, süspansiyonlar, darbe emiciler, şanzımanlar, direksiyonlar, jantlar.

Bisikletler ve bunların gövdeleri, gidonları, çamurlukları.

Taşıtların kasaları, damperli kasalar, traktör römorkları, frigorifik kasalar, römork bağlantıları.

Taşıtların koltukları, koltuklar için baş dayanakları, emniyetli çocuk koltukları, koltuk kılıfları, araç örtüleri (aracın şeklini almış), güneşlikler.

Sinyaller ve yön sinyalleri için kollar, taşıtların camları için silecekler, silecek kolları.

Taşıtlar için iç ve dış lastikler, tubles lastikler, lastik tamir takımları, taşıtların lastikleri için yamalar, kaynak yamalar, taşıtların lastikleri için supaplar.

Taşıtların camları, emniyetli taşıtların camları, taşıtlar için dikiz aynaları ve yan aynalar.

Patinaj zincirleri.

Taşıtlar için portbagajlar, bisiklet ve kayak taşıyıcıları, seleler.

Lastik şişirme pompaları.

Taşıtlar için hırsız alarmları, kornalar.

Yolcular için emniyet kemerleri, havalı yastıklar.

Bebek arabaları, tekerlekli sandalyeler, pusetler.

El arabaları, pazar arabaları, tek veya çok tekerlekli el arabaları, market arabaları, ev eşyaları için tekerlekli taşıyıcılar.

Raylı taşıtlar: Lokomotifler, trenler, tramvaylar, vagonlar, teleferikler, telesiyerler.

Deniz taşıtları ve parçaları (motorları hariç).

Hava taşıtları ve parçaları (motorları hariç).

13. SINIF

Ateşli, havalı, yaylı silahlar ile bunlara ait kılıf ve askı kayışları.

Ağır silahlar, havanlar, roketler.

Havai fişekler.

Kişisel kullanım için koruyucu gazlar.

14. SINIF

Kuyumculuk eşyaları (taklitleri dahil); altınlar, mücevherler, kıymetli taşlar ve bunlardan mamul takılar, kol düğmeleri, kravat iğneleri ve heykeller, biblolar.

Saatler ve zaman ölçme cihazları (kronometreler ve parçaları, saat kordonları dahil).

15. SINIF

Müzik aletleri ve kutuları.

16. SINIF

Kağıt, karton (mukavva); kağıt veya karton malzemeden mamul ambalajlama ve sarma malzemeleri, karton kutular; kağıttan yapılmış tek seferlik kullanıma mahsus ürünler (kırtasiye amaçlı ürünler hariç); kağıt havlular, tuvalet kağıtları, kağıt peçeteler.

Plastik malzemeden mamul ambalajlama ve sarma malzemeleri.

Matbaa ve ciltleme malzemeleri.

Basılı yayınlar, basılı evrak: kitaplar, dergiler, gazeteler, faturalar, irsaliyeler, gelir makbuzları, takvimler, posterler, fotoğraflar, afişler, tablolar, çıkartmalar, pullar.

Kırtasiye, büro, eğitim-öğretim, yazım, çizim, resim ve sanatçılar için malzemeler (mobilyalar ve cihazlar hariç): kırtasiye tipi kağıt ürünler, yapıştırıcılar, kalemler, silgiler, kırtasiye tipi bantlar, el işi için karton, yazı için karton, yazı kağıtları, kopyalama kağıtları, yazarkasa kağıt ruloları, çizim aletleri, kara tahtalar, resim boya.

Büro makineleri.

Badana ve boya işleri için fırçalar ve rulolar.

Tespihler.

17. SINIF

Kauçuk, güterperka, lastik, amyant (asbest), mika veya bunlardan mamul toz, levha, çubuk ve folyo halinde yarı mamul sentetik malzemeler.

Yalıtım, dolgu ve tıkama malzemeleri: yalıtım amaçlı kullanılan boyalar, yalıtım için kumaşlar, yalıtım amaçlı bantlar, yalıtım için örtüler, derz dolguları, contalar, o-ringler (motor ve silindir contaları hariç).

Lastikten, plastikten veya kauçuktan mamul bükülebilir borular, hortumlar (taşıtlar için kullanılanlar dahil), boru kılıf ve rakorları; tekstilden hortumlar, madeni olmayan boru kılıfları ve rakorları, hortum rakorları, taşıtlar için radyatör hortumları (yangın hortumları hariç).

18. SINIF

İşlenmiş veya işlenmemiş deriler ve postlar, yapay deriler, köseleler, astarlık deriler.

Derilerden, deri taklitlerinden veya diğer malzemelerden mamul taşıma amaçlı başka sınıflarda yer almayan eşyalar: çantalar, cüzdanlar, deri veya kösele kutular ve sandıklar, anahtar muhafazaları, bavullar, valizler.

Şemsiyeler, güneş şemsiyeleri, güneşlikler, bastonlar.

Kırbaçlar, koşum takımları, eyerler, üzenge ve eyer kayışları.

19. SINIF

Bu sınıfa dahil biçimlendirilmemiş halde malzemeler: kum, çakıl, mıcır, asfalt, zift, çimento, kireç, alçı, siva, beton, blok mermer.

Beton, alçı, toprak, kil, taş, mermer, ahşap, plastik veya sentetik malzemelerden imal edilmiş ve şekil almış yapı/İNŞAAT/YOL yapımı ve benzer amaçlı malzemeler: metalden olmayan binalar/yapılar, yapı elemanları, direkler, bariyerler, tabii veya sentetik ısı ile yapıştırılabilen kaplamalar, çatılar için ziftli kartonlar, ziftli kaplamalar, ahşap ve sentetik malzemedeki kapı ve pencereler.

Yollar için metal, mekanik ve aydınlatmalı olmayan trafik işaretleri.

Beton, taş veya mermerden yapılmış anıtlar, heykeller.

İNŞAATLAR için cam ürünleri.

Metalden olmayan prefabrik yüzme havuzları.

Akvaryum kumları.

20. SINIF

Yapıldıkları maddelere ve malzemelere bakılmaksızın mobilyalar.

Yatak şilteleri, yastıklar, tıbbi amaçlı olmayan havalı yataklar ve yastıklar, kampçılar için uyku tulumları, deniz yatakları.

Aynalar.

Arı kovanları, suni petekler ve petek çıtaları.

Bebekler için ana kucakları, parmaklıklılı oyun parkları (iç mekanlar için), bebek beşikleri, yürüteçler.

Ahşap veya sentetik malzemeden mamul panolar, resimler, tablolar için çerçeveler, kimlik kartları, künyeler, isimlikler, etiketler.

Ahşap veya sentetik malzemeden mamul ambalaj, nakliye ve depolama amaçlı variller, fiçılar, bidonlar, hazneler (depolar), kutular, ambalaj kapları, nakliye amaçlı konteynerler, sandıklar, taşıma paletleri, bunlarla birlikte kullanılan kapaklar.

Ahşap veya sentetik malzemelerden mamul hırdavat (nalburiye) eşyası, mobilya bağlantıları, açma kapama tertibatları.

Tahta, mantar, karnış, bambu, hasır, boynuz, kemik, fildişi, balina kemiği, istiridye kabuğu, kehribar, sedef, lületaş, balmumu, plastik veya alçıdan mamul bu sınıfa dahil süs ve dekorasyon eşyaları: biblolar, duvara asılan süsler, heykeller.

Sepetler, balıkçı sepetleri.

Ev hayvanları için kulübeler, yuvalar, yataklar.

Ahşap veya sentetik malzemeden mamul portatif merdivenler, hareketli merdivenler.

Bambu perdeler, stor perdeler (iç mekan), şerit perdeler, dekorasyon amaçlı boncuklu perdeler; perde kopçaları, perde halkaları, perde kancaları, perde çubukları.

Araç tekerlekleri için metalden olmayan takozlar.

21. SINIF

Elektriksiz temizlik aletleri ve gereçleri: boya fırçaları hariç fırçalar, çelik talaşları, süngerler, çelik yünleri, üstüpler, tekstilden mamul temizleme ve silme bezleri, bulaşık eldivenleri, elektrikli olmayan cilalama makineleri, halı süpürgeleri, sopalı yer paspasları.

Diş fırçaları, elektrikli diş fırçaları, diş ipleri, tıraş fırçaları, saç fırçaları, taraklar.

Değerli metalden olanlar da dahil olmak üzere, bu sınıfta yer alan ve elektrikle çalışmayan ev ve mutfak gereçleri (çatal, bıçak, kaşıklar hariç): yemek servis takımları, kap-kacak, şişe açacakları, saksılar, pipetler, elektriksiz pişirme aletleri.

Ütü masaları ve kılıfları, çamaşır kurutmalıkları, elbise askıları.

Ev hayvanları için kafesler, akvaryumlar, vivaryumlar, terraryumlar.

Camdan, porselenden, seramikten, kilden süs ve dekorasyon eşyaları: heykeller, biblolar, vazolar.

Fare kapanları, haşerat tuzakları, sinek ve haşeratı kovucu veya yok edici elektrikli cihazlar, sinek yakalayıcılar, sinek raketleri.

Parfüm bekleri (yandıında koku yayan bekler), parfüm spreyleri ve vaporizatörleri (püskürteç), elektrikli-elektriksiz makyaj temizleme aletleri, pudra ponponları, tuvalet eşyaları için kutular.

Püskürtmeli hortum başlıkları, sulama süzgeçleri için başlıklar, sulama aletleri, bahçe sulama süzgeçleri, musluklara takılan uçlar.

İşlenmemiş cam, yarı işlenmiş cam, dekorasyon için cam mozaikler ve cam tozları (inşaat için olanlar hariç), cam yünleri (izolasyon ve tekstil amaçlı olmayan).

22. SINIF

Halatlar, ipler, ip merdivenler, hamaklar, balık ağıları.

Çadırlar, tenteler, brandalar, yelkenler, araç örtüleri (araç şeklini almamış olanlar).

Tekstilden mamul ambalaj torbaları.

Kauçuk ve sentetik olmayan döşeme doldurma malzemeleri (yün, pamuk dahil).

Tekstil amaçlı sentetik elyaflar, işlenmemiş büküm elyafları, cam elyaflar.

23. SINIF

Tekstil amaçlı büküm iplikleri; dikiş, nakış ve örgü iplikleri, tireler, esnek iplikler.

24. SINIF

Dokunmuş veya dokunmamış kumaşlar.

Ev tekstil ürünleri: perdeler, yatak örtüleri, nevresimler, çarşafklar, yastık kılıfları, battaniyeler, yorganlar, havlular.

Tekstilden bayraklar, flamalar, etiketler.

Bebekler için kundak örtüleri.

25. SINIF

Koruyucu amaçlı olanlar hariç her türlü malzemeden yapılmış iç-dış giysiler, çoraplar, fularlar, şallar, bandanalar, eşarplar, kemerler.

Ayak giysileri: ayakkabılar, terlikler, sandaletler.

Baş giysileri: şapkalar, kasketler, bereler, takkeler, kepler.

26. SINIF

Danteller ve nakışlar (aplikeler), güpürler, fistolar, dar dokumalar, şeritler ve kurdeleler, ekstraforlar, fitiller, giysiler için kumaştan yapılmış hazır harfler ve rakamlar, armalar, rütbe işaretleri, vatkalı.

Giysiler için düğmeler, kopçalar, halkalar, fermuarlar, ayakkabı ve kemer tokaları, perçinler, yapışkan bantlar, bağlar, toplu iğneler, iğneler, dikiş iğneleri, dikiş makinesi iğneleri, tuğlar ve örgü şişleri, iğne kutuları ve iğnelikler.

Yapma çiçekler, yapma meyveler.

Saç tokaları, saçı bağlamak için halkalar, taçlar, değerli metalden olmayan saç süsleri, takma saçlar, postişler, elektrikli veya elektriksiz bigudiler.

27. SINIF

Hahırlar, kilimler, yolluklar.

Seccadeler.

Muşambalar, yapay çimen, döşemelik mantarlı muşamba (linolyum).

Spor amaçlı minderler.

Tekstilden olmayan duvar kaplamaları, duvar kağıtları.

28. SINIF

Oyunlar ve oyuncaklar.

Salonda oynanan oyunlar; harici ekran ya da monitör ile bağlanıp oynanabilen oyunlar için aletler, makineler ve cihazlar (jetonla çalışanlar dahil).

Hayvanlar için oyuncaklar.

Çocuk bahçeleri, parklar ve oyun parkları için oyuncaklar.

Bu sınıfa dahil jimnastik ve spor aletleri; olta takımları, yapay balık yemleri, avcılık ve balıkçılık için tuzaklar.

Suni yılbaşı ağaçları ve bunlar için süsler, suni karlar, çingiraklar, parti ve benzeri eğlenceler için malzemeler, kağıttan parti şapkaları.

29. SINIF

Et, balık, kümes ve av hayvanlarının etleri ile her nevi işlenmiş et ürünleri.

Kuru bakliyat.

Hazır çorbalar, bulyonlar.

Zeytin, zeytin ezmeleri.

Süt ve süt ürünleri (tereyağı dahil).

Yenilebilir bitkisel yağlar.

Kurutulmuş, konservelenmiş, dondurulmuş, pişirilmiş, tütülenmiş, salamura edilmiş her türlü meyve ve sebzeler, salçalar.

Kuru yemişler.

Fındık ve fıstık ezmeleri, tahin.

Yumurtalar, yumurta tozları.

Patates cipsleri.

30.SINIF

Kahve, kakao; kahve veya kakao esaslı içecekler, çikolata esaslı içecekler.

Makarnalar, mantılar, eriştelere.

Pastacılık ve fırıncılık mamulleri, tatlılar: Ekmek, simit, poğaç, pide, sandviç, katmer, börek, yaş pasta, baklava, kadayıf, şerbetli tatlılar, puding, muhallebi, kazandibi, sütlaç, keşkül.

Bal, arı sütü, propolis.

Yiyecekler için çeşni/lezzet vericiler, vanilya, baharatlar, domates sosları dahil olmak üzere soslar.

Mayalar, kabartma tozları.

Her türlü un, irmikler, nişastalar.

Toz şeker, kesme şeker, pudra şekeri.

Çaylar, buzlu çaylar.

Şekerlemeler, çikolatalar, bisküviler, krakerler, gofretler.

Sakızlar.

Dondurmalar, yenilebilir buzlar.

Tuz.

Hububattan (tahıl) imal edilmiş çerezler, patlamış mısır, yulaf ezmeleri, mısır cipsleri, kahvaltılık hububat ürünleri, işleminden geçirilmiş buğday, arpa, yulaf, çavdar, pirinç.

Pekmez.

31. SINIF

İşlenmemiş tarım ve bahçecilik ürünleri, tohumlar.

Ormancılık ürünleri.

Canlı hayvanlar, kuluçkalık yumurtalar, döllenenmiş yumurtalar.

Canlı ve kurutulmuş bitkiler ve otlar.

Hayvan yemleri.

Malt (insan tüketimi için olmayan).

32. SINIF

Biralar; bira yapımında kullanılan preparatlar.

Maden suları, kaynak suları, sofrasuları, sodalar.

Sebze ve meyve suları, bunların konsantreleri ve özleri, meşrubatlar.

Enerji içecekleri (alkolsüz).

33. SINIF

Alkollü içecekler (biralar hariç): Şaraplar, rakular, viskiler, likörler, alkol içeren kokteyller.

34. SINIF

Tütün, çiğneme tütünleri, sigaralar, purolar.

Değerli metalden olanlar da dahil olmak üzere, tütün içenlere mahsus malzemeler: pipolar, puro ve sigara ağızlıkları, küllükler, tütün kutuları, sigara sarmak için aletleri, sigara kağıtları, nargileler, çakmaktaşıları, çakmaklar.

Kibritler.

35. SINIF

Reklamcılık, pazarlama ve halkla ilişkiler ile ilgili hizmetler, ticari ve reklam amaçlı sergi ve fuarların organizasyonu hizmetleri.

Büro hizmetleri: sekreterlik hizmetleri, gazete aboneliği düzenleme hizmetleri, istatistiklerin derlenmesi, büro makinelerinin kiralanması hizmetleri, bilgisayar veri tabanlarındaki bilginin sistematik hale getirilmesi, telefon cevaplama hizmetleri.

İş yönetimi, idaresi ve bu konular ile ilgili danışmanlık, muhasebe ve mali müşavirlik hizmetleri, personel işe yerleştirme, işe alma, personel seçimi, personel temini hizmetleri, ithalat-ihracat acente hizmetleri, geçici personel görevlendirme (başkası adına fatura yatırma, vergi yatırma, trafik işlemleri gibi iş takibi) hizmetleri.

Açık artırmaların düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi hizmetleri.

Müşterilerin malları elverişli bir şekilde görmesi ve satın alması için malların* bir araya getirilmesi hizmetleri (belirtilen hizmetler perakende, toptan satış mağazaları, elektronik ortamlar, katalog ve benzeri diğer yöntemler ile sağlanabilir).

* Bu kısımda mal veya mal grubu belirtiniz.

36. SINIF

Sigorta hizmetleri.

Finansal ve parasal hizmetler.

Gayrimenkul komisyonculuğu, müşavirliği ve idaresi hizmetleri.

Gümrük müşavirliği hizmetleri.

37. SINIF

İnşaat hizmetleri, inşaat araç – gereçlerinin ve iş makinelerinin kiralanması hizmetleri.

Temizlik hizmetleri; dezenfeksiyon hizmetleri; haşere ilaçlama hizmetleri; temizlik araçları ve makinelerinin kiralanması hizmetleri.

Kara araçları servis istasyonu hizmetleri (bakım, tamir ve akaryakıt dolumu).

Deniz araçlarının bakımı ve tamiri hizmetleri; gemi inşaatı hizmetleri.

Hava taşıtlarının bakım ve tamiri hizmetleri.

Mobilyalara ilişkin döşeme, tamir, restorasyon hizmetleri.

Isıtma, havalandırma ve su tesisatının kurulması (tesis edilmesi), bakımı ve tamiri hizmetleri.

Giyisilerin temizliği, bakımı ve tamiri hizmetleri.

Sınai makinelerin ve cihazların, büro makinelerinin ve cihazlarının, haberleşme cihazlarının, elektrikli ve elektronik cihazların tesisi, bakımı ve tamiri hizmetleri.

Asansör tamiri ve bakımı hizmetleri.

Saat tamiri hizmetleri.

Madencilik, maden çıkarma hizmetleri.

Ayakkabı, çanta, kemer tamiri hizmetleri.

38. SINIF

Radyo ve televizyon yayın hizmetleri.

Haberleşme hizmetleri (internet servisi sağlama hizmetleri dahil).

Haber ajansı hizmetleri.

39. SINIF

Kara, deniz ve hava taşımacılığı hizmetleri ve kara, deniz ve hava taşıtlarının kiralanması hizmetleri, tur düzenleme, seyahat için yer ayarlama, seyahat ile ilgili bilet sağlama, kurye hizmetleri.

Araba parkları hizmetleri, garaj kiralama hizmetleri.

Tekne barındırma hizmetleri.

Boru hattı ile taşıma hizmetleri.

Elektrik dağıtım hizmetleri.

Su temin hizmetleri.

Taşıt ve malları kurtarma hizmetleri.

Malların depolanması, paketlenmesi ve sandıklanması hizmetleri.

Çöplerin depolanması ve taşınması hizmetleri, atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri.

40. SINIF

Adi metallerin işleme hizmetleri.

Değerli metallerin işlenmesi hizmetleri.

Fotografik ve sinematografik ürünlerin işlenmesi hizmetleri, banyo, baskı ve foto gravür hizmetleri.

Gıdaların işlenmesi hizmetleri.

Hayvan kesim hizmetleri.

Deri ve kürk işleme hizmetleri.

Saraçlık hizmetleri.

Kumaş işleme hizmetleri, yün işleme hizmetleri.

Terzilik hizmetleri, nakış işleme hizmetleri.

Ahşap ve kereste işleme hizmetleri.

Sanat eserlerinin çerçevesi hizmetleri.

Sıvı, kimyasal madde, gaz, hava işleme hizmetleri.

Cam ve optik cam işleme hizmetleri.

Malzemelerin montajı (üçüncü şahıslar adına) hizmetleri.

Diş teknisyenliği (döküm) hizmetleri.

Çömlekçilik hizmetleri.

Enerji üretimi hizmetleri, jeneratörlerin kiralanması hizmetleri.

Kağıdın işlenmesi.

Baskı hizmetleri, ciltçilik hizmetleri.

Plastik işleme hizmetleri.

41.SINIF

Eğitim ve öğretim hizmetleri.

Sempozyum, konferans, kongre ve seminer düzenleme, idare hizmetleri.

Spor, kültür ve eğlence hizmetleri (sinema, spor karşılaşmaları, tiyatro, müze, konser gibi kültür ve eğlence etkinlikleri için bilet sağlama hizmetleri dahil).

Dergi, kitap, gazete v.b.gibi yayınların basıma hazır hale getirilmesi, okuyucuya ulaştırılmasına ilişkin hizmetler (global iletişim ağları vasıtasıyla anılan hizmetlerin sağlanması da dahil).

Film, televizyon ve radyo programları yapım hizmetleri.

Haber muhabirliği hizmetleri, foto-muhabirliği hizmetleri.

Fotoğrafçılık hizmetleri.

Tercüme hizmetleri.

42. SINIF

Bilimsel ve sınai inceleme, araştırma hizmetleri; mühendislik hizmetleri, mühendislik ve mimari tasarım hizmetleri, kalite ve standart belgelendirme amaçlı mal/hizmetlerin test edilmesi.

Bilgisayar hizmetleri: bilgisayar programlama, bilgisayarı virüse karşı koruma, bilgisayar sistem tasarımı, başkaları adına web sitelerinin tasarlanması, bakımı ve güncelleştirilmesi, yazılım tasarımı, kiralınması ve güncelleştirilmesi, internet arama motoru sağlama, hosting, bilgisayar donanımları alanında danışmanlık, bilgisayar donanımlarının kiralınması hizmetleri.

Bu sınıfa dahil olup mühendislik, mimarlık, bilgisayar hizmetleri kapsamına girmeyen her türlü tasarım hizmetleri; grafik sanat tasarım hizmetleri.

Sanat eserleri orijinallik onay hizmetleri.

43.SINIF

Yiyecek ve içecek sağlanması hizmetleri.

Geçici konaklama hizmetleri.

Gündüz bakımı (kreş) hizmetleri.

Hayvanlar için geçici barınma sağlanması hizmetleri.

44.SINIF

Tıbbi hizmetler.

Güzellik bakımı hizmetleri.

Veterinerlik ve hayvan üretme, besicilik, nalbantlık ile ilgili hizmetler.

Tarım, bahçecilik ve ormancılıkla ilgili hizmetler.

İşyeri ve personel sağlığı ile ilgili danışmanlık hizmetleri.

45.SINIF

Hukuki hizmetler (sınai ve fikri mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmetleri dahil).

Güvenlik hizmetleri.

Evlendirme büroları hizmetleri.

Cenaze hizmetleri.

Giyisi kiralama hizmetleri.

Yangın söndürme hizmetleri.

Refakat etme hizmetleri.

İş güvenliği konularında danışmanlık hizmetleri.

T.C.

Resmî Gazete

İlanlarla ilgili müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.

8 Aralık 2014
PAZARTESİ

Sayı : 29199

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂN LARI

Antalya 8. Asliye Ceza Mahkemesinden:

ESAS NO : 2013/435

KARAR NO : 2013/758

Başkasına Ait Banka veya Kredi Kartının İzinsiz Kullanılması Suretiyle Yarar Sağlama suçundan Mahkememizin 27/11/2013 tarih ve 2013/435 Esas, 2013/758 Kararı ile sanık MEHMET ASLAN'ın 5237 sayılı TCK.nun 245/1,43/1,62/1,53/1-a,b,c,d,e,53/2-3,52/2, 52/4 maddesi uyarınca 5 yıl hapis ve 10.000.TL adli para cezası ile cezalandırılmasına, TCK.nun 168.maddesi uyarınca takdiren indirim yapılmasına yer olmadığına karar verilmiş olup tüm araştırmalara rağmen sanık MEHMET ASLAN'a karar tebliğ edilemediği, yapılan adres araştırmasında tebligata yarar açık adresinin tespit edilememiş olduğu anlaşılmakla;

7201 sayılı Yasanın 28 ve 29. Maddeleri gereğince karar özetinin ilanen tebliğine, aynı yasanın 31. maddesi gereğince ilanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı ve bu tarihten itibaren 7 günlük yasal süresi içerisinde mahkememize veya bulunduğu yer Nöb. Asliye Ceza Mahkemesine dilekçe verilmesi veya zabıt katibine beyanda bulunularak beyanın tutanağa geçirilmesi ve tutanağın hakime onaylatılması sureti ile yapılacak başvuru ile Yargıtay'da incelenmek ve temyiz yasa yolu açık olmak, yasal süre içerisinde temyiz edilmediği takdirde kesinleştirilerek infaza verileceği hususu ilanen tebliğ olunur. 10269

İzmir/Narlıdere Ege Ordu Komutanlığı Askeri Mahkemesinden:

Ege Ordusu K.lığı Askeri Mahkemesince verilen ve özeti aşağıya çıkarılan karar; sanık adresinde bulunmaması nedeni ile tebliğ edilememiştir.

İş bu Duruşmasız İşlere Ait Karar, Resmi Gazetede ilan edildiği tarihten itibaren 15 gün sonra ilgiliye tebliğ edilmiş sayılır. Tebliğden itibaren 1 hafta içerisinde, sanık veya katılan veya katılma isteği karara bağlanmamış, reddedilmiş veya katılan sıfatını alabilecek surette suçtan zarar görmüş bulunanlar, sanığın yasal temsilcisi veya sanığın eşi, sanık müdafii veya katılanın vekili, kararı veren askeri mahkemeye veya en yakın askeri veya adli yargı mercilerine bir dilekçe vermek veya askeri mahkeme veya askeri savcılık tutanak kâtibine bu hususta bir tutanak düzenlenmesi için yapılacak bir beyanla, tutuklular yönünden zabıt kâtibine veya tutuklu bulunduğu ceza ve tutuk evi müdürlüklerine yapılacak sözlü beyan veya verecekleri dilekçe ile veya asker kişileri yönünden en yakın askeri birlik komutanlığına veya askeri kurum amirliğine bir beyanda bulunmak suretiyle Askeri Yargıtay nezdinde itiraz edilebilir.

Esas/Karar No : 2011/78-303 ile 2012/365 Müt.

Karar Tarihi : 31.12. 2012

Suç : İZİN TECAVÜZÜ

Uygulanan K.Md. : As. C.K.nun 66/1-b, 5328 S.K.nunla değişik 5237 Sayılı TCK.nun 62, 52 ve TCK.nun 63'ncü Maddeleri.

Sanık Kimliği : Ünsal GARİPOĞLU; Hikmet Ünal ve İnciser Oğ. 24.09.1976 D.lu, ANKARA/Yenimahalle Rağıptüzün Mah/Ky. Nüf. Kyt. (TC.Kimlik No: 13153245532)

Karar : 10 AY HAPİS CEZASININ İŞİ BİTTİ OLARAK KAPATILMASI

10267

İzmir 13. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Mercii : İzmir 13. Asliye Ceza Mahkemesi
 Esas No : 2013/400
 Karar No : 2014/365
 Sanık : Hüseyin YAVUZER -Nevzat ve Emine oğlu, 24.02.1987 Erzurum doğumlu, Erzurum, İlica, Paşayurdu Mah.C.159, HN.15, SN. l'de 24139759820 TC Kimlik numarasıyla nüfusa kayıtlı.
 Adres : İstiklal Mah. 1159 Sk. N.32 Kapı No 2 Akköy/Denizli
 Tebliğ Olunacak
 Evrak İçeriği : Hırsızlık suçundan 3 yıl 6 ay hapis, işyeri dokunulmazlığını ihlal suçundan 2 yıl 12 ay hapis, mala zarar verme suçundan 1 yıl 6 ay hapis ile belirli haklardan yoksunluk cezalarına ilişkin hüküm metni
 Mevzuu : Hüküm Metni
 İlan Sebebi : Yakalama emri uyarınca ifadesi alınabilmiş olup, ifadesinde verdiği adresin olmaması, yapılan aramalara rağmen uzunca bir süredir bulunamaması.
 Tebliğ Tarihi : 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29-30 maddeleri gereğince Mahkememiz gıyabi hükmünün Resmi Gazete'de ilan yolu ile tebliği, aynı Kanununun 30. maddesi uyarınca ilan yapılan Resmi Gazete'nin yayın tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğin yapılmış sayılacağı ilanen tebliğ olunur.

Hüküm Metni : Sanık Hüseyin YAVUZER' in Hırsızlık suçundan TCK'un 142/1-b-son, 143/1, Mad. gereğince 3 YIL 6 AY HAPİS, işyeri dokunulmazlığını ihlal suçundan TCK'un 116/1-4, 119/1-c-son Mad. gereğince 2 YIL 12 AY HAPİS, mala zarar verme suçundan TCK'un 151/1, Mad. uyarınca 11 YIL 6 AY HAPİS ile 5237 sayılı TCK'un 53/1-a,b,d,e, bentlerinde yazılı hakları kullanmaktan mahkum olduğu hapis cezasının infazı tamamlanıncaya kadar, 53/1-c maddesinde yazılı velayet, vesayet ve kayımlığı ait yetkileri kullanmaktan ise 53/3 madde hükmü gereğince şartla tahliye tarihine kadar YOKSUN BIRAKILMASINA, 1 adet sarf, 1 adet posta gideri, 2 adet davetiye gideri toplamı 200, 75 TL Yargılama giderinin sanıktan alınmasına,

10383

Mercii : İzmir 13. Asliye Ceza Mahkemesi
 Esas No : 2013/765
 Karar No : 2014/417
 Sanık : Berat LAYİKOL Orhan ve Hayriye oğlu, 27.02.1964 İzmir doğumlu, Manisa, Merkez, Peker Mah. C.28, HN.850,SN.l'de 44038678572 TC Kimlik numarasıyla nüfusa kayıtlı.
 Adres : Narlıdere Metro yazıhanesinde kalır
 Tebliğ Olunacak
 Evrak İçeriği : Alenen hakaret suçundan 1.740,00TL Adli Para Silahlı Tehdit suçundan 1 Yıl 8 Ay hapis cezası ile tecziyesine dair verilen hükümlerin açıklanmasının geri bırakılmasına ilişkin hüküm metni
 Mevzuu : Hüküm Metni

İlan Sebebi : Yakalama emri uyarınca ifadesi alınabilmiş olup, ifadesinde verdiği adreste bulunmaması, belirli bir ikametgahının olmaması, merniste kayıtlı adresinin bulunmaması nedenleriyle,

Tebliğ Tarihi : 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29-30 maddeleri gereğince Mahkememiz gıyabi hükmünün Resmi Gazete'de ilan yolu ile tebliği, aynı Kanununun 30. maddesi uyarınca ilan yapılan Resmi Gazete'nin yayın tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğin yapılmış sayılacağı ilan tebliğ olunur.

Hüküm Metni : Sanık Berat LAYİKOL'un alenen hakaret suçundan dolayı 5237 sayılı TCK'un 125/1,125/4,62 ve 52/2 Mad. uyarınca 1.740,00TL Adli Para Cezasına ilişkin Silahlı Tehdit suçundan ise 5237 sayılı TCK'un 106/2-a-son, 62, Mad. uyarınca 1 yıl 8 Ay Hapis cezalarına ilişkin tesis edilen hükümlerin CMK 231/5 madde uyarınca hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına CMK 231/8 madde uyarınca sanığın 5 yıl süre ile denetime tabi tutulmasına CMK 231/10 Mad. uyarınca denetim süresi içinde kasten bir suç işlemediği taktirde açıklanması geri bırakılan hükümlerin ortadan kaldırılarak davanın düşürülmesine karar verileceğine, denetim süresi içinde kasten yeni bir suç işlemesi halinde ise CMK 231/11 madde uyarınca mahkemenin ilgili hükmü açıklamasına, suçta kullanılan bıçağın müsaderesine, 5 adet davetiye gideri toplamı 40,00 TL Yargılama giderinin sanıktan alınmasına, 10382

Mercii : İzmir 13. Asliye Ceza Mahkemesi

Esas No : 2013/683

Karar No : 2014/194

Sanık : Kamil Servet ILGIN-Ali Erdoğan ve Akife oğlu, 19/05/1961 Kütahya doğumlu, Kütahya, Merkez, Ali Paşa Mah. C. 1, HN.120, SN.1.3'de 33625982154 TC Kimlik numarasıyla nüfusa kayıtlı.

Adres : Cumhuriyet Cad. Alipaşa Mah. N.156 Merkez/KÜTAHYA

Tebliğ Olunacak

Evrak İçeriği : Hırsızlık suçundan 2 yıl 1 ay hapis belirli haklardan yoksunluk cezasına ilişkin hüküm metni

Mevzuu: : Hüküm Metni

İlan Sebebi : Yakalama emri uyarınca ifadesi alınabilmiş olup, ifadesinde verdiği adresin olmaması, yapılan aramalara rağmen uzunca bir süredir bulunamadığının, merniste kayıtlı adresinin bulunmaması

Tebliğ Tarihi : 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29-30 maddeleri gereğince Mahkememiz gıyabi hükmünün Resmi Gazete'de ilan yolu ile tebliği, aynı Kanununun 30. maddesi uyarınca ilan yapılan Resmi Gazete'nin yayın tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğin yapılmış sayılacağı ilan tebliğ olunur.

Hüküm Metni : Sanık Kamil Servet ILGIN Hırsızlık suçundan TCK1 un 142/1 -b-son, 143,62. Mad. gereğince 2 YIL 1 AY HAPİS CEZASI ile ve 5237 sayılı TCK'un 53/l-a,b,d,e, bentlerinde yazılı hakları kullanmaktan mahkum olduğu hapis cezasının infazı tamamlanincaya kadar, 53/1-c maddesinde yazılı velayet, vesayet ve kayımlığı ait yetkileri kullanmaktan ise 53/3 madde hükmü gereğince şartla tahliye tarihine kadar YOKSUN BIRAKILMASINA, 1 adet sarf 1 adet posta gideri, 2 adet davetiye gideri toplamı 207,00 TL Yargılama giderinin sanıktan alınmasına.

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

35 KALEM ARAMA VE KURTARMA MALZEMESİ SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

Ofisimizce; internetteki www.dmo.gov.tr web sayfamızda yayınlanan ihale dokümanında nevileri ve adetleri belirtilen, T.C. Ağrı Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyacı arama ve kurtarma malzemeleri, ihtiyaç sahibi kurumca hazırlanan teknik şartnamelerine uygun olarak, Ofisimiz tip ticari şartnamesi ile ihale ek şartları listesinde belirtilen şartlar dahilinde, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

Bu nedenle, istekliler ilk tekliflerini yazılı olarak bildirecekler ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdürecektir.

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nda ücretsiz olarak inceleyebileceklerdir. Ayrıca teknik şartnameler ile sair ihale evrakı Ofisimizin www.dmo.gov.tr adresinin ihale ilanları bölümünde ilan edilmiş olup, döküm alınabilmektedir. Ancak ihaleye teklif verecek olan firmaların, şartname bedelini (100.-TL) Ofis veznelерinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin bir suretinin teklif evrakına eklenerek dış zarfa konulması zorunludur.

2 - Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte teknik ve ticari şartname ile eklerinin aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda ve var ise teknik şartnamede belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, 12.12.2014 Cuma günü, en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz II No'lu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin teknik şartnamesine de uygunluğunun belirlenmesini müteakip, uygun olduğu tespit edilen tekliflerin fiyat ile ilgili iç zarfları; firmalarca teklif edilen ürünlere ait teknik dokümanların, teknik şartnamesine uygunluğunu inceleyip, uygun olup olmadığı konusunda, ihale saatinde Kurum adına karar verecek personelin, Kurumca görevlendirilerek gönderilmesi halinde aynı gün, gönderilmemesi halinde ise bilahare bildirilecek bir tarihte açılacaktır. Uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

5 - İhale konusu malzemenin tamamı için teklif verilecek olup, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir. Teklif edilen ürünlerin marka ve modeli ile teslim süreleri teklif mektubunda belirtilecektir.

6 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3. maddesi (g) fıkrası (istisna) kapsamında olup, Ofis satın alma konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediği istekliye vermekte tamamen serbesttir.

**BAŞBAKANLIK AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI İHTİYACI
2 KALEM ARAMA VE KURTARMA EKİPMANI SATIN ALINACAKTIR**

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

Ofisimizce, T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ihtiyacı 2 kalem Arama ve Kurtarma Ekipmanı, Ofisimiz tip ticari şartnamesi ile ihtiyaç sahibi kuruluşça hazırlanan teknik şartnamelerine uygun olarak, ihale ek şartlar listesinde belirtilen şartlar dahilinde, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

Bu nedenle, istekliler, ilk tekliflerini yazılı olarak bildirecekler ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdüreceklendir.

Sıra No	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTAR/SET	İHALE DOKÜMAN BEDELLERİ
1	Hava Yastığı Seti	50	130 TL
2	Plastik Destek Takoz Seti	50	50 TL

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nda ücretsiz olarak inceleyebileceklerdir. Ayrıca teknik şartnameler ile sair ihale evrakları Ofisimizin www.dmo.gov.tr adresinin ihale ilanları bölümünde ilan edilmiş olup döküm alınabilmektedir. Ancak ihaleye teklif verecek olan firmaların, şartname bedelini Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek dış zarfa konulması zorunludur.

2 - Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfa ise iç zarfla birlikte teknik ve ticari şartname ile eklerinin aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda ve var ise teknik şartnamede belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, 15/12/2014 günü, en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz II No'lu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin teknik şartnamesine de uygunluğunun belirlenmesini müteakip, uygun olduğu tespit edilen tekliflerin fiyat ile ilgili iç zarfları; firmalarca teklif edilen ürünlere ait teknik dokümanların, teknik şartnamesine uygunluğunu inceleyip, uygun olup olmadığı konusunda, ihale saatinde Kuruluş adına karar verecek personelin, Kuruluşça görevlendirilerek gönderilmesi halinde aynı gün, gönderilmemesi halinde ise bilahare bildirilecek bir tarihte açılacaktır. Uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

5 - İhale konusu her bir kalem malzemenin tamamı için teklif vermek kaydıyla kısmi teklif verilebilecektir.

Ayrıca teklif edilen ürünlerin marka ve modeli teklif mektuplarına belirtilecektir.

6 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3. maddesi (g) fıkrası (istisna) kapsamında olup, Ofis satın alma konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediği istekliye vermekte tamamen serbesttir.

TAŞINMAZMAL SATILACAKTIR

İlkadım Belediye Başkanlığından:

1 - Mülkiyeti Samsun İlkadım Belediyesi'ne ait Samsun İli, İlkadım İlçesi, Kılıçdede Mahallesi 1228 ada, 12 nolu 1371,33 m²'lik (BL-7) parsel 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35. maddesinin (a) bendi gereğince KAPALI TEKLİF ve AÇIK ARTTIRMA usulü ile satılacaktır.

2 - Taşınmazın satış bedeli 2.250.000,00 TL (İki Milyon İki Yüz Elli Bin Türk Lira) olup, geçici teminatı 67.500,00 TL (Atmış Yedi Bin Beş Yüz Türk Lira)'dır.

İhaleyi kazanan istekli, ihaleyi kazandığına dair Belediyece gönderilen yazının tebliği gününden itibaren 15 gün içinde; satış bedelinin tamamını, damga vergisi ve ihale karar pulu bedelini İlkadım Belediyesine yatıracaktır. Ödemenin belirtilen sürede yapılmaması durumunda geçici teminat irat kaydedilerek ihale fesih edilecektir.

3 - İhale 23/12/2014 Salı günü saat 10:00'da İlkadım Belediye Binası Encümen Toplantı Salonu'nda (Pazar Mahallesi 100. Yıl Bulvarı No:73 55020 İlkadım/SAMSUN) yapılacak olup, teklifler 22/12/2014 mesai bitimine kadar İlkadım Belediyesi Gazi Hizmet Binası Emlak İstimlak Müdürlüğüne (Bahçelievler Mahallesi Şehit Mehmet SANDIKÇI Sokak No:1 55070 İlkadım/SAMSUN) teslim edilecektir.

4 - İhaleye katılacak olanlardan istenecek belgeler:

A) Kanuni İkametgâh Adresi, (Nüfus İdaresi'nden alınacak)

B) Tebligat için adres göstermesi,

a - Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ticaret, sanayi odası veya esnaf sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b - Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c - Ortak Girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) deki esaslara göre temin edecekleri belge,

C) Geçici Teminatını vermesi, (İhale bedelinin %'3'ü oranında)

D) İmza sirkülerini vermesi,

a - Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,

b - Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c - Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) fıkrasındaki esaslara göre temin edecekleri belge,

E) İstekliler adına vekaleten iştirak ediyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini vermesi,

F) İhale dosya bedelinin ödendiğini gösteren makbuz,

G) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı,

5 - İhale şartnamesi mesai saatleri içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde incelenebilir. İhale şartnamesi 1.500,00 TL bedel karşılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden (İlkadım Belediyesi Gazi Hizmet Binası -Bahçelievler mahallesi, Şehit Mehmet Sandıkçı Sokak No:1 55070 İlkadım/SAMSUN) temin edilebilir.

6 - Posta ve telgraf ile müracaatta gecikmeler kabul edilmeyecektir.

10643/1-1

HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

Erzincan Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:

Fabrika (Makine Fabrikası) Meydan Yükleme Boşaltma İstif ve Tanzim işleri Hizmet alımı işi açık ihale usulü ile ihale edilecektir

İhale kayıt numarası : 2014/162799

1 - İdarenin

a) Adresi : Mimarşinan Mah. Talip Kaban Bulvarı No:27
24159/ERZINCAN

b) Telefon ve faks numarası : 0446 223 95 00-0446 223 91 67

c) Elektronik posta adresi (varsa): erzincanseker @turkseker.gov.tr

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : İhalenin niteliği türü miktarı ve yapılacak işin detayına ilişkin ayrıntılı bilgi teknik şartnamede belirtilmiştir. Hizmet ± %20 toleranslı olup, İşin süresince 12 Ay süreli 24 Kişi ile Toplam:8.640 Yevmiyedir.

b) Yapılacağı yer : Erzincan Şeker (Makine Fabrikası) Fabrika Ambarları ve Atölyeler ile Fabrika sahasıdır.

c) İşin süresi : Bir Yıl 12 Ay (365 Gün)

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : Erzincan Şeker Fabrikası Ofis Binası Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 06.01.2015 Salı günü saat 14:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde

uygulanacak kriterler:

4.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

4.1.a Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.b Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.2.a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.2.b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.3. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.4. Bu şartname ekinde yer alan geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu

4.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.6 İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.7 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.8 Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.8.a İsteklinin son beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az %70'i oranında gerçekleştirdiği, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif bedelinin %30 oranından az olmamak üzere, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin ibrazı şarttır.

5 - İhale dokümanı Erzincan Şeker Fabrikası Ticaret Servisinde görülebilir ve (KDV dahil) 100,00 TL karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

6 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

7 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 45 takvim günü olmalıdır.

8 - İstekliler tekliflerini, ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

9 - Bu ihalede benzer iş olarak; Kamu veya özel sektörde yapılan her türlü hizmet işleri benzer iş sayılacaktır.

10 - Teklifler 06/01/2015 Salı günü saat 14.00'e kadar Fabrikamız Haberleşme Servisine verilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

11 - Tekliflerin kabul edilmeyecek düzeyde olması halinde, Açık Eksiltme veya Pazarlık yapılabileceğinden ihale gün ve saatinde firma yetkililerinin hazır bulunmaları gerekmektedir.

12 - Bu ihale (ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

10762/1-1

OLUKLU KARTON KUTU SATIN ALINACAKTIR

Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden:

RİZE

1 - Teşekkülümüze ait Rize 100.Yıl Çay Paketleme Fabrikası Müdürlüğünün ihtiyacı 180.000 adet 435x380x255 mm.lik oluklu karton kutu %20 artar-azalır toleranslı olarak Satın alma ve İhale Yönetmeliğimizin 9. maddesi gereğince açık ihale usulü ile satın alınacaktır.

2- Bu işe ait şartnameler, aşağıdaki adresten 50.00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

- Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü - Satın alma Dairesi Başkanlığı-RİZE

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dahilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 24.12.2014 günü saat 14.00'e kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Evrak Kayıt Bürosu - Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14.00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile, telgraf, teleks ve faks'la yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İhale alternatif teklife kapalıdır.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - Teklif edilen KDV hariç toplam bedel üzerinden en az % 3 geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

8 - İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü - Satın alma Dairesi Başkanlığı-RİZE de yapılacaktır.

9 - İhale kısmi teklife kapalıdır.

10 - Teşekkülümüz bu ihalede ceza ve yasaklama hükümleri hariç, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satın alma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir.

10525/1-1

REZİDÜEL LÖKOSİT SAYIMI KİTLERİ ALIM İHALESİ

Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğünden:

1 - Kurumumuzun ihtiyacı olan “Rezidüel Lökosit Sayımı Kitleri” İdari ve Teknik Şartname hükümlerine göre kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle alınacaktır.

2 - Firmalar, teklif ettikleri fiyatın en az %3’ü nispetindeki geçici teminatı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3 - İhaleye ait şartnameler “Türk Kızılayı Cd. No: 1 06790 Etimesgut/ANKARA” adresindeki Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğünden 250,00 TL karşılığında temin edilebilecektir.

4 - İdari ve Teknik Şartnamelere www.kizilay.org.tr adresinden ulaşılabilecektir.

5 - Firmalar tekliflerini en geç 30.12.2014 günü saat 10:00’a kadar Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sistemler Yönetimi Müdürlüğü Lojistik Birimi evrak bölümüne vermiş / göndermiş olmaları gerekmektedir.

6 - İhale zarfları 30.12.2014 günü saat 14:30’da Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü Toplantı Salonunda açılacaktır.

7 - Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

8 - Telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

9 - Kurumumuz 4734 sayılı kanuna tabi değildir.

10722/1-1



ERZİNCAN MİNERALLİ SU İŞLETMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN İHTİYACI OLAN
1 YILLIK YEMEK HİZMETİ ALIM KAPALI ZARFLA TEKLİF ALINMAK
SATIN ALINACAKTIR

Türk Kızılayı Mineralli Su İşletmeleri Faaliyet Alanı Koordinatörlüğünden:

1 - Türk Kızılayı Erzincan Mineralli Su işletmeleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 1 yıllık Yemek Hizmeti kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

2 - Firmalar teklif ettikleri fiyatın en az %3'ü nispetindeki geçici teminatı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3 - İhaleye ait şartnameler "İstasyon Mah. Türk Kızılayı Cad. No: 6 Etimesgut/ANKARA" adresindeki Faaliyet Alanı Koordinatörlüğümüzden, 100,00 TL+ KDV karşılığında temin edilebilir.

İdari ve teknik şartnamelere www.kizilay.org.tr ve www.kizilaymadensuyu.com.tr adresinden ulaşılabilecektir.

4 - Firmaların tekliflerini en geç 30 Aralık 2014 saat 12:00'a kadar Faaliyet Alanı Koordinatörlüğümüz Lojistik Birimine vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5 - İhale Zarfı 30 Aralık 2014 saat 14:00'da Faaliyet Alanı Koordinatörlüğümüz Toplantı Salonunda açılacaktır.

6 - Postada veya Kargoda meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

7 - E-mail veya Faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

8 - Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

10723/1-1

PİRİNÇ ŞERİT ARAŞI SATILACAKTIR

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğünden:

TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE DURUMU İTİBARIYLA İHTİYAÇ FAZLASI OLAN PİRİNÇ ŞERİT ARAŞI KAPALI ZARFLA TEKLİF ALINARAK İHALE SURETİYLE AŞAĞIDA BELİRTİLEN TARİHTE SATIŞA ARZ EDİLMİŞTİR.

PİRİNÇ ŞERİT ARAŞI (CUZN30) 200.000 KG. (± %25 TOLERANSLI)

MALZEMENİN (PİRİNÇ ŞERİT ARAŞI) SATIŞ FİYATI; LONDRA METAL BORSASINDA (LME) DOLAR BAZINDA OLUŞAN BAKIR VE ÇİNKO SATIŞ FİYATLARININ ÖDEME GÜNÜNÜN BİR ÖNCESİ GÜNÜNDE Kİ KAPANIŞ KEŞ DEĞERİNDEN BELİRLENECEKTİR. ALICI FİRMA BU DEĞERLER ÜZERİNDEN MALZEMİYİ ALMAYI KABUL ETMİŞ OLACAKTIR. ALICI BUNA İTİRAZDA BULUNAMAZ.

ÖRNEK: İSTEKLİLER “MALZEMİYİ SATIŞ ŞARTNAMESİNE GÖRE, PARA YATIRMA GÜNÜNDE Kİ CU VE ZN’NUN LONDRA METAL BORSASINDA (LME) OLUŞAN BİR ÖNCEKİ KAPANIŞ KEŞ DEĞERİNİN %..... SATIN ALMAYI KABUL VE TAAHHÜT EDİYORUM” ŞEKLİNDE TEKLİF VERECEKTİR.

SATIŞ ŞARTNAMESİNE GÖRE MALZEME BEDELİNİN YATIRILACAĞI TARİHİN BİR ÖNCEKİ GÜN LME CU VE ZN’NUN KAPANIŞ KEŞ DEĞERLERİ VE TCMB NİN O GÜNKÜ EFEKTİF SATIŞ DEĞERİ ESAS ALINARAK BU FİYAT TL.YE ÇEVİRİLİR.

“MALZEME FİYATI TL/KG. = [0,70 LME CU + 0,30 LME ZN] X TCMB USD KURU BU FİYAT İNTERNET SİTESİNDEN VEYA METAL BÜLTEN DERGİSİNDEN BELİRLENECEKTİR.

NOT: MALZEMEYE ARTIRMA YAPMAK İSTEYEN FİRMALAR İHALE TARİHİNİ TAKİP EDEN İKİ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE MÜRACAAT EDECEKLERDİR.

ARTIRMA ORANLARI;

YÜKSEK FİYATA YAKIN FİYAT VEREN İLK İKİ FİRMA EN AZ..... % 5 (YÜZDE BEŞ),

BUNLARIN DIŞINDA KALAN VE TEKLİF VEREN FİRMALAR EN AZ.....%10 (YÜZDE ON),

TEMİNATLARINI GERİ ALMIŞ OLANLAR VE İHALEYE KATILMAMIŞ

OLANLAR DA TEMİNAT TEVDİİ ETMEK KAYDIYLA ENAZ..... % 15 (YÜZDE ONBEŞ),

ORANINDA ARTIRMA YAPABİLİRLER.

İHALE TARİHİ

İHALE SAATİ

İHALE YERİ

18 ARALIK 2014

14.00

MERKEZ/ANKARA

ŞARTNAMESLER, ANKARA MKE HURDA İŞLETMESİ PAZARLAMA VE SATIŞ MÜDÜRLÜĞÜ, KIRIKKALE, ALIĞA/İZMİR VE SEYMEN/İZMİR MKE HURDA MÜDÜRLÜKLERİNDEN TEMİN EDİLEBİLİR.

TEKLİFLER EN GEÇ YUKARIDA BELİRTİLEN TARİHLERDE SAAT 14:00'E KADAR ANKARA MKE HURDA İŞLETMESİ PAZARLAMA VE SATIŞ MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLMİŞ OLACAKTIR.

GEÇİCİ VE KEŞİN TEMİNATLAR 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNDA BELİRTİLEN KAPSAM VE ŞEKLE UYGUN OLACAKTIR.

İŞLETMEMİZ 2886 SAYILI KANUNA TABİ OLMAYIP, İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA VEYA DİLEDİĞİNE YAPMAKTA VEYA İHALE MEVZUUNU PARÇALAYIP AYRI AYRI YAPMAKTA SERBESTTİR.

DAHA GENİŞ BİLGİ İÇİN AŞAĞIDAKİ TELEFONLARIMIZA MÜRACAAT EDİLEBİLİR.

PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ : 03123841065 - 0312 384 03 07-178-216

ALIĞA HUR. MD. : 02326251120/128-129-130

KIRIKKALE HUR. MD. : 03182242898

SEYMEN HUR. MD. : 02623413797/124-126

10779/1-1

TAŞINMAZMAL SATILACAKTIR

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

1- İhalenin Konusu:
Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Şahinbey İlçesi, Kızılhisar Mahallesi'nde kayıtlı, aşağıda pafta, ada, parsel numarası, imar durumu, m² rayıç bedeli ile toplam muhammen bedeli ve geçici teminat tutarı belirtilen taşınmaz satışı işidir.

Sıra No	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Yüz ölçüm m ²	İmar Durumu	Rayıç Bedeli m ²	Toplam Muhammen Bedeli	Geçici Teminat TL
1	Kızılhisar	1 7j-3a/3d	1019	1	9.913,06 m ²	Özel Eğitim Tesis Alanı (E:1,25 Hmax: Serbest)	500,00.-TL	4.956.530,00.TL	226.372,00.-TL

2 - İhalenin Yapılış Şekli:

İhale konusu iş, 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının 35. Maddesinin (a) fıkrası gereğince kapalı teklif usulü artırma suretiyle ihale edilecektir.

3 - İhale Şartnamesinin Temini Ve Bedeli:

İhaleye iştirak edecek gerçek ve tüzel kişiler ihale şartnamesini 250,00.-TL karşılığında Belediyemiz Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı İhale-Alım Satım Şube Müdürlüğünden temin edebilirler.

4 - Geçici Teminat Miktarı:

İhaleye iştirak edecek gerçek ve tüzel kişiler, teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Geçici teminatın Türk Lirası olarak Belediyemiz Veznesine nakden yatırılacağı gibi T. Vakıflar Bankası Şehitkamil Şubesi IBAN NO: TR 22000150015800729040601 nolu Belediyemiz hesabına da yatırılabilir veya süresiz teminat mektubu ya da devlet tahvilleri ve hazine kefaletine haiz tahvil olarak verilebilir.

40. Maddenin uygulanmasında, ihaleye iştirak eden gerçek ve tüzel kişilere ait geçici teminat miktarları, teklif edilen bedellerin %3'ü oranına tamamlanacaktır.

İhale Komisyonu (Encümeni) tarafından istenen % 3 geçici teminatı vermeyenler veya tamamlamayanlar ise İhale Salonundan derhal çıkarılacaktır.

İhaleye % 3 geçici teminatı tamamlayanlar arasında devam ettirilir.

5 - İHALENİN SAATI, YERİ VE EVRAKLARIN TESLİM SÜRESİ:

Söz konusu yerin ihalesi 24.12.2014 Çarşamba günü, saat 15:00'de Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Encümen Toplantı Salonunda İhale Komisyonunca (Encümenince) yapılacaktır.

İhaleye iştirak edeceklerin, aşağıda istediğimiz belgelerle birlikte İhale Alım Satım Şube Müdürlüğüne en geç ihale günü saat 12:00'ye kadar, sıra alımları karşılığında vermeleri, ya da taahhüflü olarak posta ile göndermeleri gerekmektedir. Ancak, postada vakit gecikmeler ve telgrafla yapılan başvurular İhale Komisyonunca kesinlikle kabul edilmeyecektir.

6 - İhaleye Girebilme Şartları:

Teklifler aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

İç Zarf

İç zarf aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerecektir.

a) Teklif Mektubu,

b) İhaleye iştirak eden özel ve tüzel kişiler, teklif sahibi (kendisi) veya kamui vekili tarafından imzalanacak ve bu teklifte şartname ve eklerini aynen kabul edilmesini belirtecektir. Teklifler hem rakamla hem yazıyla açık olarak yazılacaktır. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltilme bulunan teklifler reddedilir. Ve hiç ihaleye girmemiş sayılır.

B) İç Zarfın Kapatılması

Bu teklif bir zarfa kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olan açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir.

C) Dış Zarf

Dış zarf aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerecektir.

- Teklif mektubunu içeren İç zarf
- %3 geçici teminatı yatırdığına dair belge
- İhaleye iştirak eden tarafından her sayfası ayrı ayrı imzalanmış şartname
- Kamui ikametgâh belgesi (Gerçek kişiler için)
- Türkiye'de tebligat için adres göstermesi

f) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve faaliyet belgesi (2014 Yılı)

g) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her biri istenen belgeleri vereceklerdir

h) Şartname bedelinin ödendiğine dair makbuz,

ı) Gaziantep Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (İhale ilan tarihinden sonra alınmış)

i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

j) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

D) Dış Zarfın Kapatılması

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf bir zarfa konarak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı- soyadı ve açık adresi ve teklifi ne ile ilgili olduğu yazılarak kapatılacaktır. İç zarfa olduğu gibi dış zarfında yapııştırılan yerinin mühür mumu veya imza ile işaretlenmesi ihtilafa yol açmaması bakımından gereklidir.

İhaleye iştirak edeceklere duyurulur.

10741/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:

Türkiye Petrolleri A.O.'nun Diyarbakır ili sınırları içerisinde sahip bulunduğu AR/TPO/3211 hak sıra no.lu petrol arama ruhsat sahasında keşfedilen petrollü arazi ile ilgili olarak ARİ/TPO/K/L44-c4-1 paftasında 1 adet petrol işletme ruhsatı almak için 21.10.2014 tarihinde tevdi edilen dilekçesiyle müracaat ettiği Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrası gereğince ilan olunur. 10775/1-1

Türkiye Petrolleri A.O.'nun Batman ilinde sahip olduğu ARİ/TPO/779 hak sıra no.lu petrol işletme ruhsat sahasında 2 TP-3 ve AP2 Üretim Kampı arası yer altı petrol ve gaz boru hattı ile Batıraman-422 lokasyon sahasının yapılması için gerekli olan ancak arazi maliklerinin rayıç haddin üzerinde bedel talep etmesi nedeniyle anlaşma yoluyla satın alınması mümkün olmayan ve Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesince acele el koyma kararı alınan, Batman İli, Merkez İlçesi Tilmis (Recepler) Köyündeki 254 no.lu parselin 5198,37 m2 (irtifak hakkı), 3616,93 m2 (mülkiyet) kısmının olmak üzere toplam 8815,3 m²'lik arazinin 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 10/2 nci maddesi gereğince istimlakine karar verilmesi için 06.11.2014 tarihli dilekçesiyle müracaat ettiği Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 14 nci maddesinin 1 nci fıkrası gereğince ilan olunur. 10776/1-1

PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 28.11.2014 Karar No: 6759

DEVREDEN ŞİRKETİN:

- TİCARİ ÜNVANI : Era Enerji, Enerji Servis Hizmetleri ve Petrol Tic. Ltd.
- MERKEZİ VE TEBLİGAT ADRESİ : Mustafa Kemal Mah. Barış Sitesi 64. Sok. No: 3 Eskişehir yolu/Çankaya/ANKARA

DEVRALAN ŞİRKETİN:

- TİCARİ ÜNVANI : ABE Era Petrol Doğal Gaz Maden A.Ş.
- MERKEZİ VE TEBLİGAT ADRESİ : Güven Mah. Kıbrıs Sokak No: 23 Çankaya/ANKARA

DEVREDİLEN PETROL

- HAKKININ MAHİYETİ : Era Enerji, Enerji Servis Hizmetleri ve Petrol Tic. Ltd.'nin AR/ERA/5125 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamının ABE Era Petrol Doğal Gaz Maden A.Ş.'ye devri.

MÜRACAAT TARİHİ : 11.06.2014, 16.06.2014

KARAR:

Era Enerji, Enerji Servis Hizmetleri ve Petrol Tic.Ltd.'nin Aksaray, Niğde ve Konya illeri sınırları içerisinde sahip bulunduğu AR/ERA/5125 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamını ABE Era Petrol Doğal Gaz Maden A.Ş.'ye devretmek, adı geçen Şirketin de yukarıda belirtilen ruhsattaki % 100 hisseyi bütün hak ve vecibeleriyle birlikte devralmak için 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 21/ç ve Yönetmeliğin 8/1-d, maddelerine istinaden 11.06.2014 ve 16.06.2014 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüze ayrı ayrı tevdi edilen müracaatları incelenip, Sayın Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı'nın 21.11.2014 tarihli Olur'ları alındıktan sonra;

Era Enerji, Enerji Servis Hizmetleri ve Petrol Tic. Ltd.'nin AR/ERA/5125 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamının ABE Era Petrol Doğal Gaz Maden A.Ş.'ye bütün hak ve vecibeleriyle birlikte, Devlet'e hiçbir mükellefiyet tahmil etmemesi şartıyla, devredilmesine ve Petrol Siciline tescil edilmesine 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 21'inci maddesi gereğince karar verilmiştir.

Yukarıda yazılı karar gereğince, bu kararın yayımı tarihinde söz konusu petrol arama ruhsatının tamamı ABE Era Petrol Doğal Gaz Maden A.Ş.'ye ait olacaktır. 10777/1-1

PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 01.12.2014 Karar No: 6760

DEVREDEN ŞİRKETİN:

- TİCARİ ÜNVANI : Uğur Yan San. ve Yer Altı Ürünleri Üretim Pazarlama Ltd.
- MERKEZİ ve TEBLİGAT ADRESİ : Türkgücü Organize Sanayi Bölgesi Türkgücü 2. Sok. No: 4/6 Çorlu/TEKİRDAĞ

DEVRALAN ŞİRKETİN:

- TİCARİ ÜNVANI : Summa Uğur Era Enerji Petrol Madencilik İnşaat A. Ş.
- MERKEZİ VE TEBLİGAT ADRESİ : 27 Aralık Sokak No:3 Çankaya/ANKARA

DEVREDİLEN PETROL HAKKININ

- MAHİYETİ : Uğur Yan San. ve Yer Altı Ürün Ür. Paz. Ltd. Şti.'nin AR/UYS/5103 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamının Summa Uğur Era Enerji Petrol Madencilik İnşaat A.Ş.'ye devri.

MÜRACAAT TARİHİ : 29.05.2014, 13.06.2014, 19.06.2014

KARAR:

Uğur Yan San. ve Yer Altı Ürün. Ür. Paz. Ltd. Şti.'nin Çanakkale ve Tekirdağ illeri sınırları içerisinde sahip bulunduğu AR/UYS/5103 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamını Summa Uğur Era Enerji Petrol Madencilik İnşaat A.Ş.'ye devretmek, adı geçen Şirketin de yukarıda belirtilen ruhsattaki % 100 hisseyi bütün hak ve vecibeleriyle birlikte devralmak için 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 21/ç ve Yönetmeliğin 8/1-d, maddelerine istinaden 29.05.2014, 13.06.2014 ve 19.06.2014 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüze ayrı ayrı tevdi edilen müracaatları incelenip, Sayın Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı'nın 21.11.2014 tarihli Olur'ları alındıktan sonra;

Uğur Yan San. ve Yer Altı Ürün. Ür. Paz. Ltd. Şti.'nin AR/UYS/5103 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatındaki % 100 hissesinin tamamının Summa Uğur Era Enerji Petrol Madencilik İnşaat A.Ş.'ye bütün hak ve vecibeleriyle birlikte, Devlet'e hiçbir mükellefiyet tahmil etmemesi şartıyla, devredilmesine ve Petrol Siciline tescil edilmesine 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 21'inci maddesi gereğince karar verilmiştir.

Yukarıda yazılı karar gereğince, bu kararın yayımı tarihinde söz konusu petrol arama ruhsatının tamamı Summa Uğur Era Enerji Petrol Madencilik İnşaat A.Ş.'ye ait olacaktır.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ, B:HAZİNE BONUSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.08.2015	14T	TRT190815T12	254	94.880
18.11.2015	14T	TRT181115T18	345	93.166
25.03.2015	15T	TRT250315T19	107	97.793
15.07.2015	16T	TRT150715T17	219	95.553

- 2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	115.616
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	67.792
21.01.2015	121T2K10150120	TRT210115K14	5.25	5.203
22.07.2015	121T2K11150120	TRT220715K17	5.25	5.009
20.01.2016	121T2K12150120	TRT200116K14	5.25	4.830
20.07.2016	121T2K13150120	TRT200716K18	5.25	4.659
18.01.2017	121T2K14150120	TRT180117K17	5.25	4.492
19.07.2017	121T2K15150120	TRT190717K10	5.25	4.329
17.01.2018	121T2K16150120	TRT170118K17	5.25	4.169
18.07.2018	121T2K17150120	TRT180718K10	5.25	4.011
16.01.2019	121T2K18150120	TRT160119K17	5.25	3.857
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	3.706
15.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	3.559
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	115.616
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	112.542
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	112.542
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	57.626
21.01.2015	121T2K6120122	TRT210115K30	4.75	4.707
22.07.2015	121T2K7120122	TRT220715K33	4.75	4.532
20.01.2016	121T2K8120122	TRT200116K30	4.75	4.370
20.07.2016	121T2K9120122	TRT200716K34	4.75	4.215
18.01.2017	121T2K10120122	TRT180117K33	4.75	4.065
19.07.2017	121T2K11120122	TRT190717K36	4.75	3.917
17.01.2018	121T2K12120122	TRT170118K25	4.75	3.772
18.07.2018	121T2K13120122	TRT180718K28	4.75	3.629
16.01.2019	121T2K14120122	TRT160119K25	4.75	3.489
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	3.353
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	3.220
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	3.092
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	2.968
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	2.850
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.737
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	105.426
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	54.620
25.03.2015	121T2K5140922	TRT250315K18	4.25	4.156
23.09.2015	121T2K6140922	TRT230915K14	4.25	4.004
23.03.2016	121T2K7140922	TRT230316K19	4.25	3.862
21.09.2016	121T2K8140922	TRT210916K15	4.25	3.724
22.03.2017	121T2K9140922	TRT220317K19	4.25	3.591
20.09.2017	121T2K10140922	TRT200917K15	4.25	3.459
21.03.2018	121T2K11140922	TRT210318K19	4.25	3.330
19.09.2018	121T2K12140922	TRT190918K17	4.25	3.204
20.03.2019	121T2K13140922	TRT200319K19	4.25	3.079
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	2.958
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	2.841
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	2.728
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.619
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.515
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	2.415
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	2.321
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	105.426
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	96.979

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	52.608
18.03.2015	121T2K4080323	TRT180315K25	3.55	3.477
16.09.2015	121T2K5080323	TRT160915K21	3.55	3.349
16.03.2016	121T2K6080323	TRT160316K26	3.55	3.230
14.09.2016	121T2K7080323	TRT140916K22	3.55	3.115
15.03.2017	121T2K8080323	TRT150317K26	3.55	3.004
13.09.2017	121T2K9080323	TRT130917K22	3.55	2.894
14.03.2018	121T2K10080323	TRT140318K26	3.55	2.786
12.09.2018	121T2K11080323	TRT120918K22	3.55	2.680
13.03.2019	121T2K12080323	TRT130319K26	3.55	2.576
11.09.2019	121T2K13080323	TRT110919K22	3.55	2.475
11.03.2020	121T2K14080323	TRT110320K25	3.55	2.377
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	2.282
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	2.191
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	2.104
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	2.021
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	1.942
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	1.868
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	96.979
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	107.381
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	50.415
08.04.2015	121T2K3270923	TRT080415K42	4.40	4.290
07.10.2015	121T2K4270923	TRT071015K45	4.40	4.134
06.04.2016	121T2K5270923	TRT060416K35	4.40	3.987
05.10.2016	121T2K6270923	TRT051016K38	4.40	3.845
05.04.2017	121T2K7270923	TRT050417K27	4.40	3.707
04.10.2017	121T2K8270923	TRT041017K20	4.40	3.571
04.04.2018	121T2K9270923	TRT040418K27	4.40	3.438
03.10.2018	121T2K10270923	TRT031018K20	4.40	3.307
03.04.2019	121T2K11270923	TRT030419K27	4.40	3.178
02.10.2019	121T2K12270923	TRT021019K20	4.40	3.053
01.04.2020	121T2K13270923	TRT010420K26	4.40	2.932
30.09.2020	121T2K14270923	TRT300920K18	4.40	2.815
31.03.2021	121T2K15270923	TRT310321K12	4.40	2.703
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	2.595
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	2.493
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	2.396
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	2.304
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.218
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	107.381
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	118.599
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	48.644
01.04.2015	121T2K2200324	TRT010415K31	5.20	5.078
30.09.2015	121T2K3200324	TRT300915K31	5.20	4.892
30.03.2016	121T2K4200324	TRT300316K36	5.20	4.718
28.09.2016	121T2K5200324	TRT280916K34	5.20	4.551
29.03.2017	121T2K6200324	TRT290317K20	5.20	4.387
27.09.2017	121T2K7200324	TRT270917K26	5.20	4.227
28.03.2018	121T2K8200324	TRT280318K20	5.20	4.069
26.09.2018	121T2K9200324	TRT260918K26	5.20	3.914
27.03.2019	121T2K10200324	TRT270319K20	5.20	3.762
25.09.2019	121T2K11200324	TRT250919K18	5.20	3.614
25.03.2020	121T2K12200324	TRT250320K11	5.20	3.471
23.09.2020	121T2K13200324	TRT230920K17	5.20	3.332
24.03.2021	121T2K14200324	TRT240321K11	5.20	3.199
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	3.072
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	2.951
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	2.836
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	2.728
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	2.625
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	2.529
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	118.599
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	110.832
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	47.436
04.02.2015	121T2K1240724	TRT040215K14	4.50	4.447

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
05.08.2015	121T2K2240724	TRT050815K17	4.50	4.282
03.02.2016	121T2K3240724	TRT030216K14	4.50	4.129
03.08.2016	121T2K4240724	TRT030816K18	4.50	3.982
01.02.2017	121T2K5240724	TRT010217K15	4.50	3.840
02.08.2017	121T2K6240724	TRT020817K18	4.50	3.700
31.01.2018	121T2K7240724	TRT310118K19	4.50	3.563
01.08.2018	121T2K8240724	TRT010818K18	4.50	3.428
30.01.2019	121T2K9240724	TRT300119K19	4.50	3.296
31.07.2019	121T2K10240724	TRT310719K12	4.50	3.167
29.01.2020	121T2K11240724	TRT290120K19	4.50	3.041
29.07.2020	121T2K12240724	TRT290720K13	4.50	2.920
27.01.2021	121T2K13240724	TRT270121K10	4.50	2.803
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	2.692
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	2.585
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	2.484
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	2.389
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	2.299
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.214
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.135
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	110.832
14.10.2015	133T4D	TRT141015T13	2.88	101.700
07.01.2015	24T2	TRT070115T13	3.25	102.595
07.01.2015	24T2	TRT070115T21	3.25	102.595
07.01.2015	24T2A070115	TRT070115A14	3.25	99.366
07.01.2015	24T2K4070115	TRT070115K20	3.25	3.229
13.05.2015	24T2	TRT130515T29	2.50	99.201
13.05.2015	24T2A130515	TRT130515A12	2.50	96.781
13.05.2015	24T2K4130515	TRT130515K10	2.50	2.420
13.05.2015	24T2	TRT130515T11	2.50	99.201
07.10.2015	24T2	TRT071015T12	4.15	101.896
07.10.2015	24T2	TRT071015T20	4.15	101.896
07.10.2015	24T2A071015	TRT071015A13	4.15	93.951
08.04.2015	24T2K3071015	TRT080415K34	4.15	4.046
07.10.2015	24T2K4071015	TRT071015K37	4.15	3.899
24.02.2016	24T2	TRT240216T28	5.35	106.589
24.02.2016	24T2A240216	TRT240216A11	5.35	91.369
25.02.2015	24T2K2240216	TRT250215K19	5.35	5.263
26.08.2015	24T2K3240216	TRT260815K12	5.35	5.069
24.02.2016	24T2K4240216	TRT240216K19	5.35	4.888
24.02.2016	24T2	TRT240216T10	5.35	106.589
13.07.2016	24T2	TRT130716T26	4.10	104.272
13.07.2016	24T2A130716	TRT130716A19	4.10	88.865
14.01.2015	24T2K1130716	TRT140115K39	4.10	4.069
15.07.2015	24T2K2130716	TRT150715K32	4.10	3.918
13.01.2016	24T2K3130716	TRT130116K39	4.10	3.777
13.07.2016	24T2K4130716	TRT130716K33	4.10	3.643
13.07.2016	24T2	TRT130716T18	4.10	104.272
16.11.2016	24T2	TRT161116T19	4.10	101.678
16.11.2016	24T2	TRT161116T27	4.10	101.678
16.11.2016	24T2A161116	TRT161116A10	4.10	86.659
20.05.2015	24T2K1161116	TRT200515K52	4.10	3.962
18.11.2015	24T2K2161116	TRT181115K58	4.10	3.820
18.05.2016	24T2K3161116	TRT180516K55	4.10	3.684
16.11.2016	24T2K4161116	TRT161116K59	4.10	3.553
17.06.2015	61T2	TRT170615T24	5.00	105.889
17.06.2015	61T2A170615	TRT170615A17	5.00	96.097
17.12.2014	61T2K9170615	TRT171214K18	5.00	4.987
17.06.2015	61T2K10170615	TRT170615K15	5.00	4.805
17.06.2015	61T2	TRT170615T16	5.00	105.889
27.01.2016	61T2	TRT270116T18	4.50	104.754
27.01.2016	61T2	TRT270116T26	4.50	104.754
27.01.2016	61T2A270116	TRT270116A19	4.50	91.878
28.01.2015	61T2K8270116	TRT280115K25	4.50	4.453
29.07.2015	61T2K9270116	TRT290715K28	4.50	4.288
27.01.2016	61T2K10270116	TRT270116K25	4.50	4.135

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.03.2017	61T2	TRT080317T18	4.50	105.261
08.03.2017	61T2	TRT080317T26	4.50	105.261
08.03.2017	61T2A080317	TRT080317A19	4.50	84.727
11.03.2015	61T2K6080317	TRT110315K14	4.50	4.414
09.09.2015	61T2K7080317	TRT090915K12	4.50	4.252
09.03.2016	61T2K8080317	TRT090316K17	4.50	4.100
07.09.2016	61T2K9080317	TRT070916K13	4.50	3.955
08.03.2017	61T2K10080317	TRT080317K17	4.50	3.813
14.02.2018	61T2	TRT140218T10	3.15	98.446
14.02.2018	61T2	TRT140218T28	3.15	98.446
14.02.2018	61T2A140218	TRT140218A11	3.15	78.941
18.02.2015	61T2K4140218	TRT180215K18	3.15	3.104
19.08.2015	61T2K5140218	TRT190815K11	3.15	2.989
17.02.2016	61T2K6140218	TRT170216K18	3.15	2.882
17.08.2016	61T2K7140218	TRT170816K12	3.15	2.780
15.02.2017	61T2K8140218	TRT150217K19	3.15	2.680
16.08.2017	61T2K9140218	TRT160817K12	3.15	2.583
14.02.2018	61T2K10140218	TRT140218K19	3.15	2.487
20.06.2018	61T2	TRT200618T18	4.15	106.039
20.06.2018	61T2	TRT200618T26	4.15	106.039
20.06.2018	61T2A200618	TRT200618A19	4.15	76.862
24.12.2014	61T2K3200618	TRT241214K19	4.15	4.134
24.06.2015	61T2K4200618	TRT240615K16	4.15	3.982
23.12.2015	61T2K5200618	TRT231215K19	4.15	3.840
22.06.2016	61T2K6200618	TRT220616K17	4.15	3.703
21.12.2016	61T2K7200618	TRT211216K10	4.15	3.571
21.06.2017	61T2K8200618	TRT210617K17	4.15	3.442
20.12.2017	61T2K9200618	TRT201217K10	4.15	3.315
20.06.2018	61T2K10200618	TRT200618K17	4.15	3.190
14.11.2018	61T2	TRT141118T19	4.40	104.489
14.11.2018	61T2	TRT141118T27	4.40	104.489
14.11.2018	61T2A141118	TRT141118A10	4.40	74.472
20.05.2015	61T2K3141118	TRT200515K11	4.40	4.252
18.11.2015	61T2K4141118	TRT181115K17	4.40	4.099
18.05.2016	61T2K5141118	TRT180516K14	4.40	3.954
16.11.2016	61T2K6141118	TRT161116K18	4.40	3.813
17.05.2017	61T2K7141118	TRT170517K14	4.40	3.675
15.11.2017	61T2K8141118	TRT151117K18	4.40	3.540
16.05.2018	61T2K9141118	TRT160518K14	4.40	3.407
14.11.2018	61T2K10141118	TRT141118K18	4.40	3.277
27.03.2019	61T2	TRT270319T13	5.20	111.944
27.03.2019	61T2	TRT270319T21	5.20	111.944
27.03.2019	61T2A270319	TRT270319A14	5.20	72.346
01.04.2015	61T2K2270319	TRT010415K23	5.20	5.078
30.09.2015	61T2K3270319	TRT300915K23	5.20	4.892
30.03.2016	61T2K4270319	TRT300316K28	5.20	4.718
28.09.2016	61T2K5270319	TRT280916K26	5.20	4.551
29.03.2017	61T2K6270319	TRT290317K12	5.20	4.387
27.09.2017	61T2K7270319	TRT270917K18	5.20	4.227
28.03.2018	61T2K8270319	TRT280318K12	5.20	4.069
26.09.2018	61T2K9270319	TRT260918K18	5.20	3.914
27.03.2019	61T2K10270319	TRT270319K12	5.20	3.762
10.07.2019	61T2	TRT100719T26	4.25	106.582
10.07.2019	61T2A100719	TRT100719A19	4.25	70.695
14.01.2015	61T2K1100719	TRT140115K21	4.25	4.217
15.07.2015	61T2K2100719	TRT150715K24	4.25	4.061
13.01.2016	61T2K3100719	TRT130116K21	4.25	3.916
13.07.2016	61T2K4100719	TRT130716K25	4.25	3.777
11.01.2017	61T2K5100719	TRT110117K22	4.25	3.642
12.07.2017	61T2K6100719	TRT120717K25	4.25	3.510
10.01.2018	61T2K7100719	TRT100118K22	4.25	3.380
11.07.2018	61T2K8100719	TRT110718K25	4.25	3.252
09.01.2019	61T2K9100719	TRT090119K24	4.25	3.127
10.07.2019	61T2K10100719	TRT100719K25	4.25	3.005
10.07.2019	61T2	TRT100719T18	4.25	106.582

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.07.2017	85T2D	TRT190717T11	4.79	103.360
19.07.2017	85T2D	TRT190717T29	4.79	103.360
19.07.2017	85T2DA190717	TRT190717A12	4.79	81.413
21.01.2015	85T2DK9190717	TRT210115K22	4.79	4.746
22.07.2015	85T2DK10190717	TRT220715K25	4.79	3.715
20.01.2016	85T2DK11190717	TRT200116K22	4.79	3.572
20.07.2016	85T2DK12190717	TRT200716K26	4.79	3.435
18.01.2017	85T2DK13190717	TRT180117K25	4.79	3.303
19.07.2017	85T2DK14190717	TRT190717K28	4.79	3.176
25.10.2017	85T2D	TRT251017T26	4.34	103.596
25.10.2017	85T2DA251017	TRT251017A19	4.34	82.208
29.04.2015	85T2DK9251017	TRT290415K21	4.34	4.212
28.10.2015	85T2DK10251017	TRT281015K16	4.34	3.672
27.04.2016	85T2DK11251017	TRT270416K14	4.34	3.550
26.10.2016	85T2DK12251017	TRT261016K17	4.34	3.431
26.04.2017	85T2DK13251017	TRT260417K14	4.34	3.317
25.10.2017	85T2DK14251017	TRT251017K17	4.34	3.206
25.10.2017	85T2D	TRT251017T18	4.34	103.596
24.01.2018	85T2D	TRT240118T27	4.63	103.240
24.01.2018	85T2DA240118	TRT240118A10	4.63	78.400
28.01.2015	85T2DK8240118	TRT280115K17	4.63	4.581
29.07.2015	85T2DK9240118	TRT290715K10	4.63	3.712
27.01.2016	85T2DK10240118	TRT270116K17	4.63	3.571
27.07.2016	85T2DK11240118	TRT270716K11	4.63	3.435
25.01.2017	85T2DK12240118	TRT250117K18	4.63	3.305
26.07.2017	85T2DK13240118	TRT260717K11	4.63	3.179
24.01.2018	85T2DK14240118	TRT240118K18	4.63	3.058
24.01.2018	85T2D	TRT240118T19	4.63	103.240
11.03.2020	85T2D	TRT110320T26	4.44	100.915
11.03.2020	85T2DA110320	TRT110320A19	4.44	65.706
18.03.2015	85T2DK4110320	TRT180315K17	4.44	4.348
16.09.2015	85T2DK5110320	TRT160915K13	4.44	3.667
16.03.2016	85T2DK6110320	TRT160316K18	4.44	3.524
14.09.2016	85T2DK7110320	TRT140916K14	4.44	3.387
15.03.2017	85T2DK8110320	TRT150317K18	4.44	3.255
13.09.2017	85T2DK9110320	TRT130917K14	4.44	3.128
14.03.2018	85T2DK10110320	TRT140318K18	4.44	3.006
12.09.2018	85T2DK11110320	TRT120918K14	4.44	2.888
13.03.2019	85T2DK12110320	TRT130319K18	4.44	2.776
11.09.2019	85T2DK13110320	TRT110919K14	4.44	2.667
11.03.2020	85T2DK14110320	TRT110320K17	4.44	2.563
11.03.2020	85T2D	TRT110320T18	4.44	100.915
11.11.2020	85T2D	TRT111120T26	4.37	100.573
11.11.2020	85T2DA111120	TRT111120A19	4.37	63.214
20.05.2015	85T2DK3111120	TRT200515K37	4.37	4.223
18.11.2015	85T2DK4111120	TRT181115K33	4.37	3.626
18.05.2016	85T2DK5111120	TRT180516K30	4.37	3.489
16.11.2016	85T2DK6111120	TRT161116K34	4.37	3.357
17.05.2017	85T2DK7111120	TRT170517K30	4.37	3.230
15.11.2017	85T2DK8111120	TRT151117K34	4.37	3.108
16.05.2018	85T2DK9111120	TRT160518K30	4.37	2.990
14.11.2018	85T2DK10111120	TRT141118K34	4.37	2.877
15.05.2019	85T2DK11111120	TRT150519K22	4.37	2.768
13.11.2019	85T2DK12111120	TRT131119K26	4.37	2.664
13.05.2020	85T2DK13111120	TRT130520K21	4.37	2.563
11.11.2020	85T2DK14111120	TRT111120K25	4.37	2.466
11.11.2020	85T2D	TRT111120T18	4.37	100.573
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	4.33	99.672
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	4.33	60.204
27.05.2015	85T2DK2190521	TRT270515K14	4.33	4.178
25.11.2015	85T2DK3190521	TRT251115K18	4.33	3.616
25.05.2016	85T2DK4190521	TRT250516K15	4.33	3.477
23.11.2016	85T2DK5190521	TRT231116K19	4.33	3.343
24.05.2017	85T2DK6190521	TRT240517K15	4.33	3.214
22.11.2017	85T2DK7190521	TRT221117K19	4.33	3.091

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.05.2018	85T2DK8190521	TRT230518K15	4.33	2.972
21.11.2018	85T2DK9190521	TRT211118K19	4.33	2.857
22.05.2019	85T2DK10190521	TRT220519K15	4.33	2.748
20.11.2019	85T2DK11190521	TRT201119K19	4.33	2.642
20.05.2020	85T2DK12190521	TRT200520K14	4.33	2.540
18.11.2020	85T2DK13190521	TRT181120K10	4.33	2.442
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	4.33	2.349
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	4.33	99.672
28.09.2016	85T4D	TRT280916T19	2.21	101.722
28.09.2016	85T4D	TRT280916T27	2.21	101.722
28.09.2016	85T4DA280916	TRT280916A10	2.21	87.165
31.12.2014	85T4DK21280916	TRT311214K10	2.21	2.199
01.04.2015	85T4DK22280916	TRT010415K15	2.21	1.867
01.07.2015	85T4DK23280916	TRT010715K12	2.21	1.832
30.09.2015	85T4DK24280916	TRT300915K15	2.21	1.798
30.12.2015	85T4DK25280916	TRT301215K10	2.21	1.764
30.03.2016	85T4DK26280916	TRT300316K10	2.21	1.731
29.06.2016	85T4DK27280916	TRT290616K10	2.21	1.698
28.09.2016	85T4DK28280916	TRT280916K18	2.21	1.667
04.01.2017	85T4D	TRT040117T14	2.21	101.574
04.01.2017	85T4D	TRT040117T22	2.21	101.574
04.01.2017	85T4DA040117	TRT040117A15	2.21	85.405
07.01.2015	85T4DK20040117	TRT070115K12	2.21	2.196
08.04.2015	85T4DK21040117	TRT080415K18	2.21	1.864
08.07.2015	85T4DK22040117	TRT080715K15	2.21	1.829
07.10.2015	85T4DK23040117	TRT071015K11	2.21	1.795
06.01.2016	85T4DK24040117	TRT060116K12	2.21	1.761
06.04.2016	85T4DK25040117	TRT060416K19	2.21	1.728
06.07.2016	85T4DK26040117	TRT060716K16	2.21	1.696
05.10.2016	85T4DK27040117	TRT051016K12	2.21	1.664
04.01.2017	85T4DK28040117	TRT040117K13	2.21	1.633

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	159.290
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	129.730
08.04.2015	121T2DK10010420	TRT080415K26	2.00	2.782
07.10.2015	121T2DK11010420	TRT071015K29	2.00	2.763
06.04.2016	121T2DK12010420	TRT060416K27	2.00	2.743
05.10.2016	121T2DK13010420	TRT051016K20	2.00	2.724
05.04.2017	121T2DK14010420	TRT050417K19	2.00	2.705
04.10.2017	121T2DK15010420	TRT041017K12	2.00	2.687
04.04.2018	121T2DK16010420	TRT040418K19	2.00	2.668
03.10.2018	121T2DK17010420	TRT031018K12	2.00	2.649
03.04.2019	121T2DK18010420	TRT030419K19	2.00	2.631
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	2.613
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	2.595
01.04.2020	121T2D	TRT010420T19	2.00	159.290
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	148.174
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	123.117
14.01.2015	121T2DK8060121	TRT140115K13	1.50	2.010
15.07.2015	121T2DK9060121	TRT150715K16	1.50	1.996
13.01.2016	121T2DK10060121	TRT130116K13	1.50	1.982
13.07.2016	121T2DK11060121	TRT130716K17	1.50	1.968
11.01.2017	121T2DK12060121	TRT110117K14	1.50	1.954
12.07.2017	121T2DK13060121	TRT120717K17	1.50	1.941
10.01.2018	121T2DK14060121	TRT100118K14	1.50	1.927
11.07.2018	121T2DK15060121	TRT110718K17	1.50	1.913
09.01.2019	121T2DK16060121	TRT090119K16	1.50	1.900
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	1.886
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	1.873
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	1.860

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	1.847
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	148.174
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	142.775
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	117.045
28.01.2015	121T2DK7210721	TRT280115K33	1.50	1.922
29.07.2015	121T2DK8210721	TRT290715K36	1.50	1.909
27.01.2016	121T2DK9210721	TRT270116K33	1.50	1.896
27.07.2016	121T2DK10210721	TRT270716K29	1.50	1.883
25.01.2017	121T2DK11210721	TRT250117K26	1.50	1.869
26.07.2017	121T2DK12210721	TRT260717K29	1.50	1.856
24.01.2018	121T2DK13210721	TRT240118K26	1.50	1.844
25.07.2018	121T2DK14210721	TRT250718K11	1.50	1.831
23.01.2019	121T2DK15210721	TRT230119K18	1.50	1.818
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	1.805
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	1.793
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	1.780
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	1.768
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	1.756
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	142.775
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	134.481
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	134.481
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	108.640
04.03.2015	121T2DK6230222	TRT040315K13	1.50	1.819
02.09.2015	121T2DK7230222	TRT020915K19	1.50	1.805
02.03.2016	121T2DK8230222	TRT020316K14	1.50	1.791
31.08.2016	121T2DK9230222	TRT310816K14	1.50	1.777
01.03.2017	121T2DK10230222	TRT010317K14	1.50	1.763
30.08.2017	121T2DK11230222	TRT300817K14	1.50	1.749
28.02.2018	121T2DK1230222	TRT280218K13	1.50	1.735
29.08.2018	121T2DK13230222	TRT290818K16	1.50	1.722
27.02.2019	121T2DK14230222	TRT270219K13	1.50	1.708
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	1.695
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	1.682
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	1.668
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	1.655
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	1.642
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	1.630
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	124.270
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	124.270
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	106.323
06.05.2015	121T2DK5261022	TRT060515K27	1.00	1.182
04.11.2015	121T2DK6261022	TRT041115K21	1.00	1.174
04.05.2016	121T2DK7261022	TRT040516K28	1.00	1.166
02.11.2016	121T2DK8261022	TRT021116K14	1.00	1.157
03.05.2017	121T2DK9261022	TRT030517K10	1.00	1.149
01.11.2017	121T2DK10261022	TRT011117K14	1.00	1.141
02.05.2018	121T2DK11261022	TRT020518K10	1.00	1.133
31.10.2018	121T2DK12261022	TRT311018K18	1.00	1.125
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	1.117
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	1.109
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	1.102
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	1.094
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	1.086
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	1.078
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	1.071
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	1.063
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	106.712
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	106.712
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	97.829
13.05.2015	121T2DK4030523	TRT130515K28	0.50	.557
11.11.2015	121T2DK5030523	TRT111115K14	0.50	.553
11.05.2016	121T2DK6030523	TRT110516K11	0.50	.548
09.11.2016	121T2DK7030523	TRT091116K17	0.50	.544
10.05.2017	121T2DK8030523	TRT100517K11	0.50	.540
08.11.2017	121T2DK9030523	TRT081117K17	0.50	.535

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA CERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.05.2018	121T2DK10030523	TRT090518K13	0.50	.531
07.11.2018	121T2DK11030523	TRT071118K17	0.50	.526
08.05.2019	121T2DK12030523	TRT080519K13	0.50	.522
06.11.2019	121T2DK13030523	TRT061119K17	0.50	.518
06.05.2020	121T2DK14030523	TRT060520K12	0.50	.514
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	.510
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	.505
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	.501
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	.497
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	.493
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	.489
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	125.430
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	97.390
11.02.2015	121T2DK3020823	TRT110215K23	1.50	1.659
12.08.2015	121T2DK4020823	TRT120815K18	1.50	1.646
10.02.2016	121T2DK5020823	TRT100216K15	1.50	1.634
10.08.2016	121T2DK6020823	TRT100816K19	1.50	1.622
08.02.2017	121T2DK7020823	TRT080217K18	1.50	1.610
09.08.2017	121T2DK8020823	TRT090817K11	1.50	1.598
07.02.2018	121T2DK9020823	TRT070218K18	1.50	1.586
08.08.2018	121T2DK10020823	TRT080818K11	1.50	1.574
06.02.2019	121T2DK11020823	TRT060219K18	1.50	1.562
07.08.2019	121T2DK12020823	TRT070819K11	1.50	1.551
05.02.2020	121T2DK13020823	TRT050220K16	1.50	1.539
05.08.2020	121T2DK14020823	TRT050820K10	1.50	1.528
03.02.2021	121T2DK15020823	TRT030221K17	1.50	1.516
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	1.505
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	1.494
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	1.483
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	1.472
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	1.461
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	125.430
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	120.331
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	94.721
20.05.2015	121T2DK3081123	TRT200515K29	1.40	1.524
18.11.2015	121T2DK4081123	TRT181115K25	1.40	1.511
18.05.2016	121T2DK5081123	TRT180516K22	1.40	1.499
16.11.2016	121T2DK6081123	TRT161116K26	1.40	1.487
17.05.2017	121T2DK7081123	TRT170517K22	1.40	1.475
15.11.2017	121T2DK8081123	TRT151117K26	1.40	1.463
16.05.2018	121T2DK9081123	TRT160518K22	1.40	1.451
14.11.2018	121T2DK10081123	TRT141118K26	1.40	1.439
15.05.2019	121T2DK11081123	TRT150519K14	1.40	1.427
13.11.2019	121T2DK12081123	TRT131119K18	1.40	1.416
13.05.2020	121T2DK13081123	TRT130520K13	1.40	1.404
11.11.2020	121T2DK14081123	TRT111120K17	1.40	1.393
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	1.381
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	1.370
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	1.359
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	1.348
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	1.337
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	1.326
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	120.331
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	111.742
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	111.742
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	89.805
20.05.2015	121T2DK2080524	TRT200515K45	1.20	1.235
18.11.2015	121T2DK3080524	TRT181115K41	1.20	1.226
18.05.2016	121T2DK4080524	TRT180516K48	1.20	1.216
16.11.2016	121T2DK5080524	TRT161116K42	1.20	1.207
17.05.2017	121T2DK6080524	TRT170517K48	1.20	1.198
15.11.2017	121T2DK7080524	TRT151117K42	1.20	1.189
16.05.2018	121T2DK8080524	TRT160518K48	1.20	1.180
14.11.2018	121T2DK9080524	TRT141118K42	1.20	1.171
15.05.2019	121T2DK10080524	TRT150519K30	1.20	1.162

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 08.12.2014 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHASE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
VADE REEL KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
TARİHİ TCMB KODU İSİN KODU KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)

13.11.2019	121T2DK11080524	TRT131119K34	1.20	1.154
13.05.2020	121T2DK12080524	TRT130520K39	1.20	1.145
11.11.2020	121T2DK13080524	TRT111120K33	1.20	1.136
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	1.128
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	1.119
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	1.111
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	1.102
10.05.2023	121T2DK19080524	TRT100523K21	1.20	1.094
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	1.086
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	1.078
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	104.683
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	104.683
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	86.089
01.04.2015	121T2DK1180924	TRT010415K49	1.00	1.002
30.09.2015	121T2DK2180924	TRT300915K49	1.00	.994
30.03.2016	121T2DK3180924	TRT230316K44	1.00	.978
28.09.2016	121T2DK4180924	TRT280916K42	1.00	.978
29.03.2017	121T2DK5180924	TRT290317K38	1.00	.970
27.09.2017	121T2DK6180924	TRT270917K34	1.00	.963
28.03.2018	121T2DK7180924	TRT280318K38	1.00	.955
26.09.2018	121T2DK8180924	TRT260918K34	1.00	.947
27.03.2019	121T2DK9180924	TRT270319K38	1.00	.940
25.09.2019	121T2DK10180924	TRT250919K26	1.00	.932
25.03.2020	121T2DK1180924	TRT220320K25	1.00	.925
23.09.2020	121T2DK12180924	TRT230920K25	1.00	.918
24.03.2021	121T2DK13180924	TRT240321K29	1.00	.910
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	.903
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	.896
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	.889
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	.882
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K24	1.00	.874
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	.868
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	.861
11.02.2015	61T2D	TRT110215T24	2.25	147.440
11.02.2015	61T2DA110215	TRT110215A17	2.25	144.196
11.02.2015	61T2DK10110215	TRT110215K15	2.25	3.244
11.02.2015	61T2D	TRT110215T16	2.25	147.440
29.04.2015	61T2D	TRT290415T14	2.00	140.867
29.04.2015	61T2D	TRT290415K22	2.00	140.867
29.04.2015	61T2DA290415	TRT290415A15	2.00	138.105
29.04.2015	61T2DK10290415	TRT290415K13	2.00	2.762
04.05.2016	61T2D	TRT040516T11	1.25	135.990
04.05.2016	61T2D	TRT040516T29	1.25	135.990
04.05.2016	61T2DA040516	TRT040516A12	1.25	131.051
06.05.2015	61T2DK8040516	TRT060515K19	1.25	1.655
24.11.2015	61T2DK9040516	TRT241115K13	1.25	1.646
04.05.2016	61T2DK10040516	TRT040516K10	1.25	1.638
20.02.2019	61T2D	TRT200219T29	1.75	117.715
20.02.2019	61T2DA200219	TRT200219A12	1.75	101.340
25.02.2015	61T2DK2200219	TRT250215K27	1.75	1.866
26.08.2015	61T2DK3200219	TRT260815K20	1.75	1.854
24.02.2016	61T2DK4200219	TRT240216K27	1.75	1.843
24.08.2016	61T2DK5200219	TRT240816K13	1.75	1.831
22.02.2017	61T2DK6200219	TRT220217K19	1.75	1.823
23.08.2017	61T2DK7200219	TRT230817K13	1.75	1.808
21.02.2018	61T2DK8200219	TRT210218K10	1.75	1.796
22.08.2018	61T2DK9200219	TRT220818K13	1.75	1.785
20.02.2019	61T2DK10200219	TRT200219K10	1.75	1.773
20.02.2019	61T2D	TRT200219T11	1.75	117.715

4- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN DÖVİZLİ VE DÖVİZE ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ BULUNMAKTADIR.

5- T.C. BAŞBAKANLIK ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAKTADIR.

6- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.02.2015	24D2	TRD180215T25	2.85	101.335
18.02.2015	24D2A180215	TRD180215A18	2.85	98.527
18.02.2015	24D2K180215	TRD180215K24	2.85	2.808
18.02.2015	24D2	TRD180215T17	2.85	101.335
19.08.2015	24D2	TRD190815T19	4.50	103.584
19.08.2015	24D2	TRD190815T28	4.50	103.584
19.08.2015	24D2A190815	TRD190815A11	4.50	94.880
18.02.2015	24D2K3190815	TRD180215K32	4.50	4.434
19.08.2015	24D2K4190815	TRD190815K27	4.50	4.270
17.02.2016	24D2	TRD170216T25	5.30	106.596
17.02.2016	24D2A170216	TRD170216A18	5.30	91.496
18.02.2015	24D2K2170216	TRD180215K16	5.30	5.222
19.08.2015	24D2K3170216	TRD190815K19	4.50	103.584
17.02.2016	24D2K4170216	TRD170216K16	5.30	4.849
17.02.2016	24D2	TRD170216T17	5.30	106.596
28.09.2016	24D2	TRD280916T17	4.84	105.420
28.09.2016	24D2	TRD280916T25	4.84	105.420
28.09.2016	24D2A280916	TRD280916A18	4.84	87.512
01.04.2015	24D2K1280916	TRD010415K13	4.84	4.726
30.09.2015	24D2K2280916	TRD300915K18	4.84	4.552
30.03.2016	24D2K3280916	TRD300316K18	4.84	4.552
28.09.2016	24D2K4280916	TRD280916K16	4.84	4.236

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

BASBAKANLIĞA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

- Başbakanlığa, Başbakan Yardımcısı Ali BABACAN'ın Vekâlet Etmesine Dair Tezkeresi 1

YÖNETMELİKLER

- Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Sürdürülebilir Yerleşmelerin Belgelendirilmesine Dair Yönetmelik 2
- Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9
- Haliç Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 21
- İstanbul Üniversitesi Sadri Maksudi Arsal Hukuk Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 24
- İstanbul Üniversitesi Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 27
- Sakarya Üniversitesi Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik 29

TEBLİĞ

- Marka Tescil Başvurularına Ait Mal ve Hizmetlerin Sınıflandırılmasına İlişkin Tebliğ (TPE: 2014/2) 30

İLÂN BÖLÜMÜ

- a - Yargı İlanları 49
- b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları 52
- c - Çeşitli İlanlar 61
- T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri 63

D U Y U R U

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünden:

<http://www.basbakanlik.gov.tr> adresinden

Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

e - Resmi Gazete ile

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.