

**Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair  
Yönetmelik  
Yeterlilik Belgesi Tebliği**

**Amaç**

**Madde 1** — (1) Bu Tebliğin amacı, 8/6/2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik uyarınca Kirlenmiş Saha Değerlendirme ve Temizleme çalışmalarını yapacak olan kurum/kuruluşların asgari özelliklerinin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** — (1) Bu Tebliğ, Yönetmelik uyarınca gerekli raporları hazırlayacak ve faaliyetleri yürütecek kurum/kuruluşlarda aranacak şartları, Yeterlilik Belgesi Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esaslarını, başvuruların değerlendirilmesi, yeterlilik belgesi verilmesi, denetlenmesi, vize edilmesi ve iptali ile ilgili konuları kapsar.

**Yasal Dayanak**

**Madde 3** — (1) Bu Tebliğ, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğin 33'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** — (1) Bu tebliğde geçen;

Bakanlık: Çevre ve Orman Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünü,

Kirlenmiş saha değerlendirme ve izleme komisyonu: Her ilde Saha Örnekleme ve Analiz Planlarını onaylamak, Saha Durum ve Risk Değerlendirme Ön ve Nihai Raporlarını değerlendirmek ve kirlenmiş sahaların temizlenmesi çalışmalarını izlemek amacıyla sürekli çalışmak üzere valilik bünyesinde kurulan, Çevre ve Orman İl Müdürlüğünün başkanlığını yaptığı, il tarım müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü, il sanayi ve ticaret müdürlüğü, devlet su işleri bölge müdürlüğü, il özel idaresi ile komisyonca gerekli görülmesi durumunda üniversite ve uygun görülecek diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan komisyonu,

Proje Koordinatörü: Bu tebliğin 5 inci maddesinin (a) bendinde belirtilen özelliklere sahip; kirlenmiş saha değerlendirme ve temizleme çalışmalarının yapılması, incelenmesi ve denetiminde sorumluluk alabilecek personeli,

Yeterlilik Belgesi Komisyonu: Yönetmeliğin gerektirdiği Raporları hazırlayacak ve faaliyetleri yürütecek kurum/kuruluşlara yeterlilik belgesi vermek, denetlemek üzere oluşturulacak komisyonu,

Yönetmelik: 8/6/2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliği, ifade eder.

**Yeterlilik Belgesi Başvurularında Aranacak Koşullar**

**Madde 5** — (1) Yeterlilik belgesi almak isteyen kurum ve kuruluşların aşağıdaki koşulları sağlamaları zorunludur:

a) Kamu veya özel sektörde kirlenmiş sahalar, atık ve kimyasalların yönetimi ile ilgili teknik konularda en az 5 yıl çalışmış veya bu konularda Yüksek Lisans yapanlar için 4 yıl, Doktora yapanlar için 3 yıl deneyimli bir elemanı proje koordinatörü olarak istihdam etmek,

b) Mühendislik/mimarlık/fen-edebiyat fakültelerinin Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği (Toprak veya Kültürteknik Bölümleri), Jeoloji/Hidrojeoloji Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği (Geoteknik veya Hidrolik konularında deneyimli), Kimya ve Biyoloji bölümleri mezunlarından kamu veya özel sektörde mesleği ile ilgili olarak 3 yıl çalışmış veya kirlenmiş sahalar, atık ve kimyasalların yönetimi ile ilgili teknik konularda 2 yıl deneyimli, en az 2 personeli ve Yeterlilik Belgesi Komisyonunca gerekli görülecek personeli istihdam etmek,

c) Kirilenmiş sahalarla ilgili laboratuvar analizleri için Çevre ve Orman Bakanlığından yeterlilik belgesi almış veya ulusal/uluslararası akreditasyona sahip laboratuvara sahip olduğunu ya da bu özelliklere sahip yerli veya yabancı laboratuvarlar ile çalışacağını gösterir belge sunmak,

ç) Çevresel araştırma sondajı yapabiliyor olmak ve etüt hizmetlerini sağlayabiliyor olmak veya bu niteliklere sahip firmalarla çalışıyor olmak ve çalıştığını belgelemek,

d) Kirilenmiş sahaların karakterizasyonu, risk değerlendirmesi ve temizlenmesinde kullanılan sistemlerin projelendirilmesi ve sahada uygulanması konularında faaliyette bulunduğunu gösterir iş bitirme belgesini sunmak veya iş bitirme belgesi sunabilen diğer firmalarla birlikte çalışacağını belgelemek veya yukarıda zikredilen konularda uzman olduğunu yürüttüğü araştırma ve uygulama projeleri ve yaptığı yayın faaliyetleri ile kanıtlayabilen uzman kişi veya üniversite öğretim üyelerinden danışmanlık hizmeti alacağını belgelemek,

e) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meslek dallarından; rapor hazırlayacak kurum/kuruluşların kirilenmiş sahalarla ilgili saha ve kirlilik karakterizasyonu ve risk değerlendirme çalışmasını yürütecek ve bu çalışmaları açık bir şekilde raporlayabilecek bilgi birikimi, deneyim ve donanımına sahip olmak,

f) Proje Koordinatörü olarak aynı anda birden fazla kuruluştaki görev almamak,

g) EK-1'de verilen saha çalışmalarında kullanılacak ölçüm ekipmanlarını bulundurmamak ve belgelendirmek veya anlaştığı laboratuvarında bu ekipmanların olduğunu ispatlamak,

ğ) Kullanılacak donanımlar ve bu donanımların çalışma limitleri hakkında bilgi sahibi olan en az bir personel istihdam etmek ve/veya bünyesinde bulundurmamak.

#### **Yeterlilik Belgesi Başvurusunda Sunulacak Belgeler**

**Madde 6** — (1) Yeterlilik belgesi almak isteyen kurum/kuruluşlar bir dilekçe ile Bakanlığa başvururlar. Başvuru dilekçesine aşağıdaki belgelerin aslı veya her sayfası firma kaşeli ve yetkili imzalı örnekleri eklenir.

a) Kurum veya kuruluşların, kirilenmiş sahalar konusunda mühendislik, müşavirlik, araştırma, geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor, laboratuvar vb. çalışma konularını belgeleyen Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan şirket kuruluş senedi veya ana sözleşmesi veya tüzüğü,

b) Başvuru yılına ait Ticaret ve Sanayi Odası veya ilgili meslek kuruluşundan alınacak sicil belgesi veya sicil kaydı,

c) TMMOB Yasası uyarınca ilgili meslek odasından alınan mühendislik-müşavirlik belgesi veya büro tescil belgesi,

ç) Kurum veya kuruluşu temsile yetkili kişi veya kişilerin noter tasdikli imza sirküleri, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılındıklarına ilişkin yazı,

d) 5 inci maddenin (a ve b) bendi kapsamında istihdam edilen personelin diploma örnekleri, çalıştığı yerlerle ilgili belge/belgeler, imza sirküleri, oda sicil kaydı ve sigorta giriş belgeleri (emekli olmuş personel için sigorta destek primi belgeleri),

e) Proje Koordinatörünün diploma örneği, imza sirküleri ve tecrübe belgesi,

f) Ölçüm, analiz ve laboratuvar cihazları gibi teknik donanımın bulunup bulunmadığına ve laboratuvar analiz yetkinliğine ilişkin belgeler veya bu hizmetleri alacağını gösterir sözleşme,

g) Kurum/kuruluşun kirilenmiş sahalar konusunda yaptığı çalışmalara ait varsa belgeler,

ğ) Bakanlık, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nce belirlenen yeterlik belgesi başvuru ücretinin yatırıldığına dair belge.

(2) Kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan başvuru sırasında (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.

(3) Yeterlilik belgesi almak isteyen kurum ve kuruluşlar, yukarıda belirtilen bilgi ve belgeleri kapalı bir zarfın içine koyarak, zarfın üzerine "TOPRAK KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ VE NOKTASAL KAYNAKLI KİRLENMİŞ SAHALARA DAİR YÖNETMELİĞİN YETERLİLİK BELGESİ BAŞVURUSUDUR" ibaresi yazılmak suretiyle Çevre ve Orman Bakanlığına gönderir veya elden teslim eder.

#### **Yeterlilik Belgesi Komisyonunun Teşkili ve Çalışma Esasları**

**Madde 7** — (1) Yeterlilik Belgesi Komisyonu; Yeterlilik belgesi başvurularını ve verilmiş yeterlilik belgelerini incelemek, değerlendirmek, vize ve iptal etme üzere Genel Müdür oluru ile Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanı ve en az üç üyesi Toprak Şube Müdürlüğü'nden toplam beş personelden oluşur. Başkan veya başkan yardımcısının görevli veya izinli olmaları durumunda yerine vekalet eden personel Komisyon toplantılarına başkanlık eder.

(2) Komisyon, yeterlilik belgesi talebi olduğu hallerde ayda en az bir kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Gerekli hallerde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine her ay birden fazla toplanabilir. Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı Toprak Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**Madde 8** —(1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) 6 ncı maddede istenilen bilgi ve belgeleri sağlamayan başvurular bir tutanakla tespit edilerek Komisyon Başkanı ve üyelerince imzalanır, bir yazı ekinde ilgili kurum/kuruluşa eksikleri bildirilerek, eksik belgelerin tamamlanması istenir.

(3) Yeterlilik belgesi için başvuruda bulunan kurum/kuruluşların evrakları tam olmak kaydı ile başvurular komisyon tarafından başvuruyu takiben 1 ay içerisinde değerlendirilir, toplam puanı 80 ve üzeri olan kurum ve kuruluşlara yeterlilik belgesi verilir, yeterlilik belgesi almaya hak kazanan kurum/kuruluşlar Bakanlık web sayfasında açıklanır.

(4) "Yeterlilik Belgesi Değerlendirme Formu" (Ek-1) doldurularak verilen toplam puan rakam ve yazı ile yazılır. Form, tarih belirtilmek suretiyle Komisyon Başkanı ve üyelerince imzalanır, başvuru dosyası ile birlikte saklanır.

#### **Yeterlilik Belgesi Alan Kurum/Kuruluşların Yükümlülükleri**

**Madde 9** — (1) Yeterlilik Belgesi alan kurum/kuruluşlar; kirlenmiş saha değerlendirme ve temizleme çalışmalarını yapmak, gerekli raporları hazırlamak ve yeterlilik belgesi Komisyonunca belirlenecek çalışma grubunda bulunacak personeli görevlendirmekle yükümlüdür.

(2) Kurum ve kuruluşların Yeterlilik Belgesi alma aşamasında sundukları ve 6 ncı maddede sayılan belgelerde meydana gelecek değişiklikler, değişiklik tarihinden itibaren otuz iş günü içinde kurum veya kuruluş tarafından Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(3) Bakanlıkça Kurum/kuruluşlara gönderilecek yazılarda, 6 ncı madde kapsamında beyan ettikleri adres dikkate alınır. Adres değişikliğini 30 işgünü içinde beyan etmeyen kurum/kuruluşun belge alırken beyan ettiği adresle yapılan yazışmalar kurum/kuruluşa tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Yeterlilik Belgesine sahip kurum/kuruluşlar, Tebliğin 5 inci maddesinin (a) ve (b) bentlerinde görevlendirilen personelin sigorta primleri ile emekli olmuş personelin her ayın tamamına ait sigorta destek primlerinin yatırıldığına ilişkin belgelerin örneklerini her yıl 1. Dönem için en geç 31 Mayıs'a kadar, 2. Dönem için en geç 30 Eylül'e kadar, 3. Dönem için ise, en geç ertesi yılın 31 Ocak tarihine kadar Bakanlığa iletmekle yükümlüdür.

(5) Yeterlilik Belgesi alan kurum/kuruluşlar, hazırlayacakları Raporlar ve faaliyetleri için, Ek-2'de verilen personel tablosunu doldurup asıllarını raporların sonuna eklemeleri zorunludur. İmzaların, Bakanlığa sunulan yeterlilik dosyasında bulunan noterden onaylı imza sirkülerindeki imzalar ile uyuşması zorunludur.

6) Proje koordinatörü projenin tümünden, diğer personel ise sorumlu olduğu bölümdeki iş ve işlemlerden yükümlüdür.

### **Yeterlilik Belgesi Alan Kurum/Kuruluşların Denetlenmesi ve Belgelerinin İptali**

**Madde 10** — (1) Yeterlilik belgesi alan kurum/kuruluşların, yeterlilik koşullarının sürüp sürmediği Bakanlıkça veya Bakanlıkça gerekli görüldüğünde yetki devri ile il çevre ve orman müdürlüğünce denetlenir. Yeterlilik belgesi alan kurum/kuruluşlar denetlemede bulunan görevlilere gerekli bilgi ve belgeyi sunmakla yükümlüdür. Denetim esnasında yetkili bulundurmayan, istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınan kurum kuruluşların yeterlilik belgesinin geçerliliği Komisyonca değerlendirilir. Yapılacak denetimler veya 9 uncu madde gereğince yapılacak bildirimler sonucunda, yeterlilik koşullarını taşımadıkları veya verilen taahhütlere uyulmadığı ve yükümlülüklerinin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde kurum/kuruluşların yeterlilik belgesi, Komisyon tarafından iptal edilir.

(2) Ayrıca, gerçekleştirilen faaliyetler ile raporların uyuşmaması halinde kurum/kuruluşların yeterlilik belgesi, Komisyonca iptal edilir. Söz konusu proje koordinatörü ve ilgili bölüm sorumlusu başka bir kurum/kuruluşta bile olsa bir yıl süre ile faaliyet ve raporların hazırlanmasında görev alamazlar. İkinci kez gerçekleştirilen faaliyetler ile raporların uyuşmaması halinde söz konusu yaptırımlar beş yıl süre ile uygulanır.

(3) İl çevre ve orman müdürlüğünce, yeterlilik belgesi alan kurum/kuruluşça oluşturulan saha ve kirlilik karakterizasyonu, risk değerlendirme, temizleme ve izleme amacıyla hazırlanan raporlar Kirlenmiş Saha Değerlendirme ve İzleme Komisyonu üyeleri tarafından her rapor için "Rapor Değerlendirme Formu" (Ek-3) doldurularak Bakanlığa iletilir. Formlar Yeterlilik Belgesi Komisyonunca değerlendirilir. Yeterlilik belgesine sahip kurum/kuruluşların hazırladıkları raporun 70 puanın altında olması durumunda kurum/kuruluşa uyarıda bulunulur. Kurum/kuruluşun hazırlamış olduğu raporların bir vize süresi içerisinde 3 adetinin 70 puanın altında olması durumunda kurum/kuruluşun yeterlilik belgesi, Yeterlilik Belgesi Komisyonu tarafından iptal edilir.

(4) Yeterlilik belgesine sahip kurum/kuruluşların hazırlayacakları raporların Yönetmelikte belirtilen sürelerde, 3 kez il çevre ve orman müdürlüğüne geçerli gerekçeleri ile verilmemesi halinde almış oldukları yeterlilik belgesi 1 yıl, tekrarı halinde ise 5 yıl süre ile iptal edilir.

(5) Yeterlilik belgesi iptal edilen kurum/kuruluşlara, yeterlilik belgelerinin iptal edildiği tarihten itibaren bir yıl süre ile yeterlilik belgesi verilmez.

(6) Yeterlilik belgesi iptal edilen kurum ve kuruluşlar, il çevre ve orman müdürlüklerine ve belgesi iptal edilen kurum/kuruluşa bildirilir. Yeterlilik belgesi iptal edilen kurum/kuruluşlar valiliklerin ilan panolarında ilgililere duyurulur. Yeterlilik belgesi iptal edilen kurum ve kuruluşların hazırladıkları raporlar kabul edilmez. Ancak, yeterlilik belgesi iptal edildiği tarihten önce raporunu hazırlayarak il çevre ve orman müdürlüğüne sunulmuş

projelerin tamamlanmasına izin verilir. Yeterlilik süresinden sonra yeniden başvurmayan firmalar ellerindeki mevcut projelerin tamamlanmasından yükümlüdür.

#### **Yeterlilik Belgesinin Süresi ve Vize Edilmesi**

**Madde 11** — (1) Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

(2) Yeterlilik belgesi alan kurum ve kuruluşlar bu süre sonunda yeterlilik belgesini yenilemek üzere bu tebliğ hükümlerini yerine getirmek üzere Bakanlığa başvururlar. Yeterlilik belgesini almak için başvuruda bulunan kurum kuruluşlar Bakanlıkça her yıl belirlenen ücreti Bakanlığın döner sermaye işletmesi müdürlüğünün hesabına yatırır.

#### **Devir, Şube ve Temsilcilik**

**Madde 12** — (1) Yeterlilik belgesi hiçbir suretle başkasına kiralanamaz, devredilemez ve satılamaz.

(2) Yeterlilik belgesine sahip kuruluşların şube açabilmeleri için yeterlilik belgesi alırken çalıştırmayı taahhüt ettiği personelin dışında Tebliğin 5 inci maddesinin (a) ve (b) bendinde belirtilen koşulları taşıyan personeli şubelerinde istihdam etmeleri ve şubenin Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanması gerekmektedir. Bunun dışında temsilcilik verilemez.

#### **İdari Yaptırımlar**

**Madde 13** — Bu tebliğe aykırı davranışlar hakkında Çevre Kanununda öngörülen idari yaptırımlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 14** — (1) Bu Tebliğ 8/6/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 15** — (1) Bu Tebliğ hükümlerini Çevre ve Orman Bakanı yürütür.

EK-1

**YETERLİLİK BELGESİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Başvuru Sahibi :  
Komisyon Toplantı Tarihi :  
Toplantı No :

**5 inci madde (a) ve (b) bentleri**

	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora ve Üzeri</b>	<b>Verilen Puan</b>
(a) bendi	10	12	14	
(b) bendi 1.personel	10	12	14	
(b) bendi 2.personel	10	12	14	

\*Her bir personelin hazırladığı her Kirlenmiş Saha Değerlendirme ve Temizleme Raporları için 1 puan, 5'in üzerindeki puan toplama dahil edilmez.

Koordinatörün tecrübesi	Kirlenmiş saha değerlendirme ve/veya temizleme alanında her bir yıl için 5 puan	
Personel tecrübesi	Kirlenmiş saha değerlendirme ve/veya temizleme alanında her bir yıl için 3 puan	
Yayınlar	Kirlenmiş saha değerlendirme ve/veya temizleme alanında her bir yayın için 5 puan	
Firma Tecrübesi	Kirlenmiş saha değerlendirme ve/veya temizleme alanında çalıştığı her bir yıl için 5 puan	
	Bir Kalite Güvence Sistemine uygun faaliyet yapabileceğini gösteren akreditasyon sertifikasına sahip olmak, (5 puan)	
	Kirlenmiş sahalar ile ilgili saha karakterizasyonu, risk değerlendirme ve temizleme faaliyetleri için iş bitirme belgesi (her bir iş bitirme belgesi için puan verilecek) (5 puan)	

\*25'in üzerindeki puanlar toplama dahil edilmez.

**Yeterlilik alacak firmanın veya hizmet alınacak firmanın saha çalışmalarında kullanılmak üzere bulundurduğu ölçüm cihazlar**

<b>PID/FID (FOTOİYONİZASYON DETEKTÖRÜ/ALEV İYONİZASYON DETEKTÖRÜ),</b>	
<b>YÜZER YAĞ TABAKASI ÖLÇEBİLEN SIVI SEVİYE ÖLÇÜM CİHAZI,</b>	
<b>LEL (PATLAYICI ORTAM DETEKTÖRÜ),</b>	
<b>PORTATIF (MOBİL) UÇUCU ORGANİK BİLEŞİK ÖLÇÜM CİHAZI</b>	
<b>PORTATIF (MOBİL) GC, HPLC VE BEZERİ ORGANİK BİLEŞİK ÖLÇÜM CİHAZI</b>	
<b>SU KALİTESİ ÖLÇÜM CİHAZI,</b>	
<b>PERİSTALTİK POMPA,</b>	
<b>DÜŞÜK DEBİLİ DALGIÇ POMPA</b>	
<b>TOPRAK VE YERALTI SUYU ÖRNEKLEME CİHAZLARI</b>	
<b>SONDAJ EKİPMANI</b>	
<b>(HER BİR CİHAZ İÇİN 1 PUAN)</b>	
<b>BAKANLIKTAN ALINMIŞ LABORATUVAR YETERLİĞİ</b>	

\*25'in üzerindeki puanlar toplama dahil edilmez

<b>TOPLAM PUAN (Rakamla)</b>	
<b>(Yazıyla)</b>	

**Üye  
Adı Soyadı  
İmza**

**Üye  
Adı Soyadı  
İmza**

**Üye  
Adı Soyadı  
İmza**

**Başkan Yrd.  
Adı Soyadı  
İmza**

**Başkan  
Adı Soyadı  
İmza**

EK-2

**YETERLİLİK BELGESİ TEBLİĞİ KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILMASI TAAHHÜT  
EDİLEN PERSONEL TABLOSU**

Rapor Hazırlayan Kurum/Kuruluş Adı :  
Projenin Mevkii :  
Projenin Adı :  
Raporun Sunulduğu Tarih :  
Yeterlik Belge No :

Tebliğin Kapsamında Personel	İlgili Maddesi Çalıştırılacak	Adı Soyadı	Mesleği	Sorumlu Olduğu Bölüm, İş ve İşlemler (Sayfa, bölüm, ekler vb.)	İmzası
Proje koordinatörü (Madde 5-a)					
Personel (Madde 5-b)					
Komisyonca belirlenmiş meslek grubundaki personel					

**EK-3****KİRLENMİŞ SAHA DEĞERLENDİRME VE TEMİZLEME RAPORLARI**  
**DEĞERLENDİRME FORMU**

Rapor Hazırlayan Kurum/Kuruluş Adı:

Tarih: / /

Yeterlik Belge No :

Projenin Adı :

Projenin Adresi :

Proje Sahibi :

Değerlendirme Kriterleri	PUAN	VERİLEN PUAN	AÇIKLAMA
Saha örnekleme ve analiz planı (SÖAP)	0-10		
Saha durum ve risk değerlendirme ön raporu	0-10		
Saha durum ve risk değerlendirme Nihai Raporu	0-10		
Temizleme faaliyet planlama ve değerlendirme raporu	0-10		
Temizleme faaliyeti uygulama, izleme ve sonlandırma raporu	0-10		
Faaliyeti sonlandırmayı müteakip izleme raporu	0-10		
Raporu hazırlayan kurum/kuruluşların konuya hâkimiyeti	0-20		
Raporu hazırlayan kurum/kuruluşların Komisyonca istenilen bilgileri ve çalışmalarını süresi içerisinde tamamlaması	0-20		

<b>TOPLAM :</b>	
-----------------	--

Raporu İnceleyen Kirlenmiş Saha Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Üyeleri:

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Kurumu

Kurumu

Kurumu

İmzası

İmzası

İmzası